

# İçerik Tablosu

Radore ID nedir?.....	5
1. Giriş Ekranı.....	5
1.1 Şifremi Unuttum .....	5
1.2 Kayıt Ol .....	6
1.2.1 Bireysel Müşteri Kaydı Oluşturmak .....	6
1.2.2 Kurumsal Müşteri Kaydı Oluşturmak.....	9
1.2.3 Üyelik Hesap Etkinleştirme .....	12
2. İşlemler .....	13
2.1 Hesaplarım.....	13
2.1.1 Hosting Hesaplarım .....	14
2.1.1.1 E-Posta Yönetimi .....	15
2.1.1.1.1 E-Posta Adresi Oluşturma.....	15
2.1.1.1.2 E-Posta Adresi Şifre Güncelleme .....	16
2.1.1.1.3 E-Posta Adresi Silme .....	17
2.1.1.1.4 E-Posta Adresi Yönlendirme .....	17
2.1.1.1.4.1 Yeni Yönlendirme .....	18
2.1.1.1.4.2 Yönlendirme İptali .....	19
2.1.1.2 FTP Yönetimi.....	19
2.1.1.2.1 FTP Şifre Değişikliği.....	19
2.1.1.3 DNS Yönetimi.....	20
2.1.1.4 Veritabanı Yönetimi.....	20
2.1.1.4.1 Veritabanı Oluşturma .....	20
2.1.1.4.2 Veritabanı Silme .....	21
2.1.1.4.3 Veritabanı Şifresi Güncelleme .....	22
2.1.1.5 Subdomain Yönetimi .....	23
2.1.1.5.1 Subdomain Ekleme .....	23
2.1.1.5.2 Subdomain Silme .....	24
2.1.1.6 Hosting Platform Değişikliği .....	25
2.1.2 Alan Adı Hesaplarım .....	31
2.1.2.1 Transfer İşlemi.....	31
2.1.2.1.1 Alan Adı Transfer Kilidi Açma İşlemi .....	32
2.1.2.2 DNS Yönetimi.....	32
2.1.2.2.1 Yeni Dns Özelliği Ekleme.....	32
2.1.2.2.2 DNS Özelliği Silme.....	33

2.1.2.2.3 Name Server Tanımlama .....	34
2.1.2.2.4 Name Server Ekleme .....	35
2.1.2.2.5 Name Server Güncelleme.....	35
2.1.2.2.6 Name Server Silme .....	36
2.1.2.2.7 Varsayılan Name Server Atama.....	37
2.1.2.3 WHOIS Kişi Yönetimi.....	38
2.1.2.3.1 WHOIS Kişisi Ekleme .....	38
2.1.2.3.2 WHOIS Kişisi Atamak .....	39
2.1.2.3.3 WHOIS Kişisi Güncellemek .....	41
2.1.2.3.4 WHOIS Kişisi Silmek .....	42
Cloud Hesaplarım .....	44
2.1.4 Dedicated Hesaplarım .....	45
2.1.4.1 Yedekleme Alanı Şifre Değişikliği.....	47
2.1.5 SSL Hesaplarım .....	48
2.1.6 CDN Hesaplarım.....	48
2.1.6.1 CDN Önbelletim Temizleme .....	48
2.1.7 Barındırma Hesaplarım.....	48
2.1.8 Tüm DNS Yönetimleri .....	48
2.2 Ödemelerim.....	49
2.2.1 Otomatik Ödeme .....	49
2.2.1.1 Otomatik Ödeme Talimatı Verme .....	49
2.2.2 Yapılmış Ödemelerim .....	50
2.2.3 Yaklaşan Ödemelerim.....	51
2.2.3.1 Kredi Kartı İle Yaklaşan Ödeme Yapma .....	51
2.2.4 Gecikmiş Ödemelerim .....	52
2.2.4.1 Kredi Kartı İle Gecikmiş Ödeme Yapma .....	52
2.3 Faturalarım .....	52
2.3.1 Yeni Fatura Adresi Ekleme.....	53
2.3.1.1 Bireysel Fatura Adresi Ekleme .....	53
2.3.1.2 Kurumsal Fatura Adresi Ekleme .....	54
2.3.3 Fatura Adresi Silme (Bireysel ve Kurumsal).....	54
2.3.4 Fatura Adresi Güncelleme (Bireysel ve Kurumsal) .....	55
2.3.5 Varsayılan Fatura Adresi Belirleme (Bireysel ve Kurumsal).....	56
2.3.6 Fatura Gönderim Şeklinin Belirlenmesi (Bireysel ve Kurumsal) .....	58
2.3.7 Hesabın Fatura Adresini Belirleme .....	58
2.4 Bilgilerim.....	59

2.4.1 Kişisel Bilgilerim .....	59
2.4.1.1 Kişisel ve İletişim Bilgilerini Güncelleme .....	59
2.4.1.2 Gizlilik Bilgilerini Güncelleme .....	61
2.4.1.2.1 Gizli Soru Değişliği Yapma .....	61
2.4.1.2.2 Şifre Değişikliği Yapma.....	62
2.4.1.3 Profil Resmi Güncelleme .....	63
2.4.2 Kredi Kartı Bilgilerim .....	64
2.4.2.1 Kredi Kartı Ekleme .....	64
2.4.2.2 Kredi Kartı Silme .....	66
2.5 Destek.....	66
2.5.1 Destek Talebi Oluşturmak .....	66
2.5.2 Destek Talebi Aramak.....	68
2.5.3 Destek Talebine Cevap Yazmak .....	68
2.5.4 Hesaba Bağlı Destek Talepleri .....	69
3. Satın Alma.....	70
Ekler.....	77
Terimler .....	77
Hosting.....	77
FTP .....	77
FQDN .....	77
DNS(Domain Name Server) .....	77
Veritabanı .....	77
Alan adı (Domain Name) .....	77
Cloud.....	77
Co-location (Sunucu Barındırma) .....	78
Dedicated Server (Kiralık Sunucu) .....	78
Secure Socket Layer (SSL) .....	78
CDN.....	78
CACTI .....	78
Whois Kişisi.....	78
Bilgiler.....	79
Müşteri Şifresi Kuralları .....	79
E-Posta Şifresi Kuralları.....	79
Veritabanı Şifresi Kuralları .....	80
Yedekleme Alanı Şifresi Kuralları.....	80
Domain ve Subdomain Adresleri.....	81

Alan adı Transferi Nedir? .....	81
DNS Kayıt Tipleri .....	81
Destek Talebi Durumları .....	82

## Radore ID nedir?

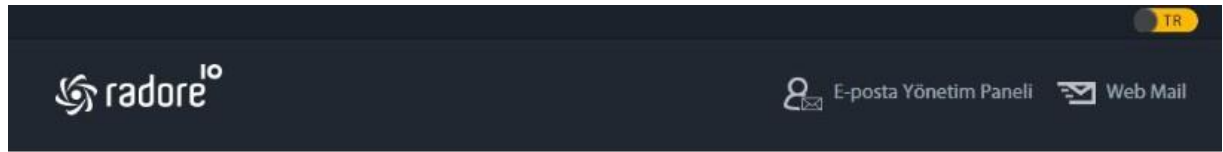
Radore ID, Radore müşterilerinin kendilerine ait hesapları ve müşteri bilgileri gibi birçok işlemi yapabilmesini sağlayan yönetim panelidir.

Radore ID ile aşağıdaki işlemler yapılabilir;

1. Kişisel ve kurumsal bilgilere ulaşılabilir, güncellenebilir.
2. Satın alınan hesapların yönetimi sağlanabilir.
3. Yaklaşan, geciken veya yapılmış ödemeler görüntülenip, ödeme yapılabilir.
4. Satın alınan hesaplar ile ilgili Radore Operasyon Merkezi'ne destek talebi açılabilir ve açılmış destek talepleri görüntülenebilir.

## 1. Giriş Ekranı

Radore tarafından müşterilerine tahsis edilen müşteri numarası ve müşteri tarafından belirlenen, içinde harf, sayı ve özel karakter bulunduran “[Şifre](#)” kullanılarak Radore ID’ye giriş yapılan ekrandır. Ayrıca bu ekran üzerinde yeni bir müşterinin sisteme kayıt olabileceği “**Kayıt Ol**” linki, sisteme kayıtlı ama şifresini unutmuş olan bir müşteri için “**Şifremi Unuttum**” linki, sisteme kayıtlı müşterinin e-posta yönetimi ile ilgili işlemler için “**E-Posta Yönetim Paneli**” linki ve sisteme kayıtlı müşterinin web mail işlemleri için “**Web Mail**” linki gibi linkler bulunmaktadır.



## RADORE ID

Radore ID hesabınıza erişebilmek için giriş yapın.





[Şifremi unuttum](#)

[Henüz kayıt olmadınız mı? Kayıt ol](#)

### 1.1 Şifremi Unuttum

Şifresini unutan Radore müşterilerinin, şifrelerini sıfırlamak için kullanabileceği ekrandır. Bu ekrana 1. Giriş Ekranında bulunan “**Şifremi Unuttum**” bağlantısı kullanılarak ulaşılabilir. Müşterinin unuttuğu mevcut şifresi sıfırlanarak yeni bir şifre oluşturulur. Yeni bir şifre belirlemek için izlenmesi gereken adımlar aşağıdaki gibidir.

# ŞİFREMİ UNUTTUM

ahmetyilmaz@mail.com	11.03.1981 
Okuduğunuz ilko... 	Mustafa Kemal Paşa i.ö.o
 Giriş Ekranına Dön	Şifremi Sıfırla 

1. Adım: “E-Posta Adresiniz” alanına e-posta adresi,
2. Adım: “Doğum Tarihiniz” alanına doğum tarihi,
3. Adım: “Gizli Sorunuz” alanına, seçilen gizli soru, sorunun cevabı ise “Gizli Sorunun Yanıtı” alanına yazılır.

Eğer ilgili alanlar doğru bilgilerle doldurulmuş ise müşterinin sistemde kayıtlı e-posta adresine yeni bir şifre ve doğrulama bağlantısı gönderilir.

## 1.2 Kayıt Ol

Radore müşterisi olmak için, kayıt olunan ekrandır. Bu ekrana “[Giriş Ekranı](#)” üzerinde bulunan “**Kayıt Ol**” bağlantısı kullanılarak ulaşılabilir. Yeni bir müşteri kaydı oluşturma için işlemler bir kaç adımdan oluşmaktadır. Aşağıda Radore ID sisteminde “**Bireysel**” veya “**Kurumsal**” olmak üzere 2 farklı tür müşteri kaydı oluşturmak için izlenecek adımlar gösterilmiştir.



Bireysel müşteri, bireysel olarak kendi nam ve hesabı için satın alma yapan Radore müşterisidir.



Kurumsal müşteri, tüzel olarak şirketin nam ve hesabı için satın alma yapan Radore müşterisidir.

### 1.2.1 Bireysel Müşteri Kaydı Oluşturmak

Bireysel bir müşteri kaydı oluşturmak için izlenecek adımlar aşağıdaki gibidir.

1. Adım: Müşteri türü “**Bireysel**” olarak işaretlenir ve “**Devam**” düğmesine basılır.

# RADORE ID KAYIT FORMU

Oluşturmak istediğin hesap bireysel mi yoksa kurumsal mı?

☒ Bireysel ☐ Kurumsal



Giriş Ekranına Dön

Devam



2. **Adım:** Bu adımda “E-Posta Adresleri” ve “Kişisel Bilgiler” başlıkları altında yer alan bilgilerin girilmesi gerekir. Bu adımda girilen bilgiler, Radore müşterisi olduğunuz sürece kullanılacak bilgilerdir. Daha sonraki adımlarda yer alan T.C. Kimlik Numarası kontrolü için, kişisel bilgilerin doğru şekilde doldurulması zorunludur. E-posta adresi, Radore müşterisi olduğunuz süre boyunca temel iletişim kanalı olacağı için aktif ve kullanılan e-posta adresinin girilmesi gerekmektedir. Ayrıca aktivasyon işlemi için bu e-posta adresi kullanılacaktır.

## RADORE ID KAYIT FORMU

### E-posta Adresleri

ahmetyilmaz@mail.com

ahmetyilmaz@mail.com

### Kişisel Bilgiler

Ahmet

Yılmaz

Unvan

Erzurum

TC



11.03.1981



### Cinsiyetiniz



Geri Dön

Devam





E-posta adresi daha sonra değiştirilebilmektedir.

3. **Adım: “İletişim Bilgilerim”** başlığı altındaki bu ekranda diğer iletişim bilgilerinin girilmesi gerekir.

#### İletişim Bilgilerim

90	212	3440404	90	532	5550199	
Türkiye	▼	İSTANBUL	▼	BEŞİKTAŞ	▼	Akatlar
Akatlar Merdane Caddesi Gül sokak No:567/8 Beşiktaş istanbul				PostaKodu	Facebook	
				Twitter	LinkedIn	

Bu adresi, fatura adresim olarak kullan. ☒

[<](#) **Önceki** **Devam** [>](#)



Cep telefonu numarasına, aktivasyon kodu SMS ile iletileceği için gerçek cep telefonu numarasının girilmesi gerekmektedir.

4. **Adım:** Dördüncü ve son adım “**Kimlik Doğrulama Bilgileri**”nin girildiği adımdır. Bu adımda olası şifre unutma, yetki kontrolü gibi durumlarda kontrol edilebilmesi için gerekli bilgiler yer alır. Tüm bilgiler girildikten sonra “**Kayıt Ol**” düğmesine basılarak **Bireysel Müşteri Kaydı** işlemi tamamlanmış olur.



Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası, yasalar gereği fatura üzerine yazıldığı için tüm Türk vatandaşlarına zorunludur.



Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri sistemlerinden kontrol edildiği için, doğru şekilde girilmelidir.



Güvenlik Sorusu ve Güvenlik Sorusunun Yanıtı, şifrenin unutulması durumunda kullanılmaktadır. Bu yüzden, kendi güvenliğiniz için uygun bir soru seçilmeli ve cevap yazılmalıdır.



## Kimlik Doğrulama Bilgileri

Okuduğunuz ilko...	▼	Mustafa Kemal İÖÖ	Cafer
19384678960			

## Profil Fotoğrafi Ekle



Dosyalarınızı buraya sürükleyebilirsiniz.

Önizleme:



## 1.2.2 Kurumsal Müşteri Kaydı Oluşturmak

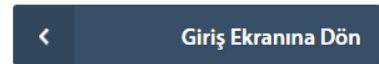
Kurumsal bir müşteri kaydı oluşturmak için izlenecek adımlar aşağıdaki gibidir.

1. Adım: Müşteri türü “**Kurumsal**” olarak işaretlenir ve “**Devam**” düğmesine basılır.

## RADORE ID KAYIT FORMU

Oluşturmak istediğin hesap bireysel mi yoksa kurumsal mı?

☐ Bireysel ☒ Kurumsal



2. Adım: “**Şirket Bilgileri**” başlığı altındaki alanlar doldurulur ve devam düğmesine basılır.

### Şirket Bilgileri

Contoso Bilişim Hizmetleri A.Ş.	Türkiye	Maslak Büyükdere caddesi Gürgeç plaza no:538/4 kat:4 F blok
Contoso Bilişim Hizmetleri A.Ş.	İSTANBUL	
Bilgi Teknoloji...	SARIYER	PostaKodu
Sarıyer	Maslak	
1234567890		
< Geri Dön	Devam >	

3. **Adım:** Şirket bilgileriyle alakalı olan bir diğer ekranda “**Şirket İletişim Bilgileri**” başlığı altındaki alanlardır.

### Şirket İletişim Bilgileri

90	212	3440897	Dahili	contoso.com	Facebook
90	212	3440897	Dahili	Twitter	LinkedIn
90	212	3440009		E-posta	
< Önceki	Devam >				

4. **Adım:** Tüm kurumsal hesapların, bireysel bir ilgili kişi kaydı olması gerekmektedir. Bu adım ile birlikte şirketteki ilgili kişinin bilgileri alınmaktadır.

Bu adımda girilen bilgiler, Radore müşterisi olduğunuz süreçte kullanılacak bilgilerdir. Daha sonraki adımlarda yer alan T.C. Kimlik Numarası kontrolü için, kişisel bilgilerin doğru şekilde doldurulması zorunludur.

E-posta adresi, Radore müşterisi olduğunuz süre boyunca temel iletişim kanalı olacağı için aktif ve kullanılan e-posta adresinin girilmesi gerekmektedir. Ayrıca aktivasyon işlemi için bu e-posta adresi kullanılacaktır.

Gerekli bilgiler yazıldıktan sonra “**Devam**” düğmesine basılarak bir sonraki ekrana geçilir.

## Şirketteki İlgili Kişinin Bilgileri

### E-Posta Adresleri

contoso@gmail.com

contoso@gmail.com

### Kişisel Bilgiler

Ahmet

Yılmaz

Unvan

Balıkesir

TC

▼

15.02.1985



### Cinsiyetiniz:



Geri Dön

Devam



E-posta adresi daha sonra değiştirilebilmektedir.



Şirket ilgili kişisi, istenildiği takdirde değiştirilebilmektedir.

“İletişim Bilgilerim” başlığı altındaki ekranda şirketteki ilgili kişinin iletişim bilgilerinin olduğu alanlar doldurulur.

## Şirketteki İlgili Kişinin Bilgileri

### İletişim Bilgilerim

0 212 3440897 0 532 5550199 ⓘ

Türkiye



İSTANBUL



ŞİŞLİ



İlevent

Hukukçular Sitesi Y Blok no:36/8 Şişli/İstanbul

PostaKodu

Facebook

Twitter

LinkedIn



Önceki

Devam



5. **Adım:** Beşinci ve son adım “**Kimlik Doğrulama Bilgileri**”nin girildiği adımdır. Bu adımda olası şifre unutma, yetki kontrolü gibi durumlarda kontrol edilebilmesi için gerekli bilgiler alınır. Tüm bilgiler girildikten sonra “**Kayıt Ol**” düğmesine basılarak **Kurumsal Müşteri Kaydı** işlemi tamamlanmış olur.



Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri sistemlerinden kontrol edildiği için, doğru şekilde girilmelidir.



Güvenlik Sorusu ve Güvenlik Sorusunun Yanıtı, şifrenin unutulması durumunda kullanılmaktadır. Bu yüzden, kendi güvenliğiniz için uygun bir soru seçilmeli ve cevap yazılmalıdır.

### Kimlik Doğrulama Bilgileri

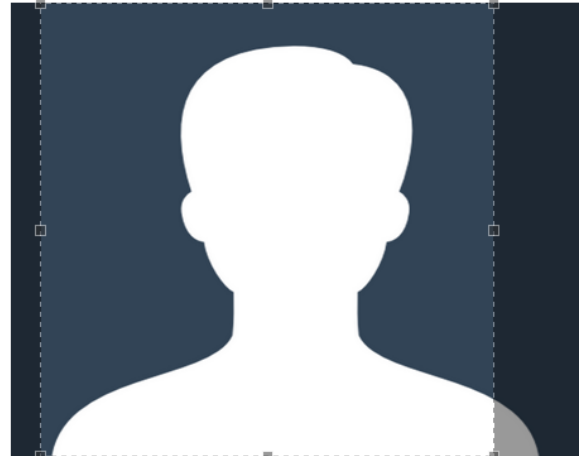
İlk arabanızın ...	▼	Caddy	Cafer
19384678960			

### Profil Fotoğrafı Ekle



Dosyalarınızı buraya sürükleyebilirsiniz.

Önizleme:



### 1.2.3 Üyelik Hesap Etkinleştirme

Hem **Bireysel Müşteri Kaydı** hem de **Kurumsal Müşteri Kaydı** işlemi tamamlandıktan sonra, güvenlik gereği hesapların etkileştirilmesi gereklidir. Kayıt sırasında girilen e-posta adresine **Aktivasyon Kodu** içeren bağlantı e-posta olarak gönderilir. E-postadaki bu bağlantı tıklanarak **Üyelik Hesap Etkinleştirme** ekranına ulaşılır. Bu link tıklandıktan sonra müşterinin cep telefonuna 6 haneli sayısal bir kod gönderilir. Müşterinin belirlediği uygun bir şifre “**Yeni Şifreniz**” ve “**Yeni Şifreniz(Tekrar)**” alanlarına, SMS ile

gönderilen şifre de “**SMS Güvenlik Şifresi**” alanına yazılır ve “**Devam**” düğmesi tıklanarak müşteri üyelik etkinleştirme işlemi tamamlanır.



Şifre belirlenirken uyulması gereken kurallar için “**Ekler – Bilgiler - Müşteri Şifresi Kuralları**” başlığına bakabilirsiniz.

## Üyelik Hesap Etkinleştirme

Teşekkürler! Radore'yi tercih ettiğiniz için teşekkür ederiz! Şimdi gönderdiğimiz e-postadaki bilgileri kullanarak hesabınızı aktive edebilirsiniz.

Tebrikler! Şifreniz sistemimizde kayıtlı 537 \*\*\* \*\* 99 numaralı cep telefonunuza gönderilmiştir. Cep telefonunuza gönderilen şifreyi kullanarak hesabınızı aktive edebilirsiniz. ✓

8653

039a94b009b7f7961cc95ffdfd040840658711ea6aac418f2f

\*\*\*\*\*



\*\*\*\*\*



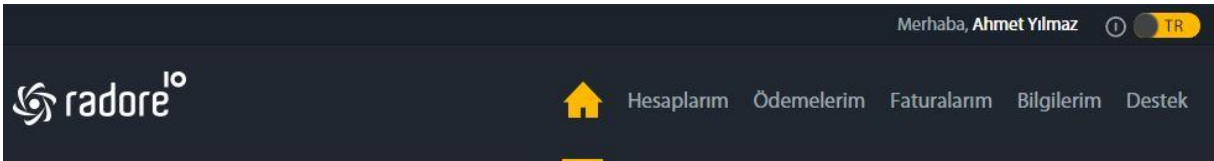
438450

Devam



## 2. İşlemler

Radore ID, Radore müşterilerine hesaplarını, bilgilerini, ödemelerini ve faturalarını yönetebilmek için birçok imkan sağlar. Tüm bu işlemleri yapabilmeniz için gerekli bağlantılar, giriş yaptıktan sonra her sayfanın üstünde yer alan bu menü üzerinde bulunur. Radore müşterilerinin hesaplarını, ödemelerini ve kendi bilgilerini yönetebilmesi için ana işlemlere yönlendirici bağlantılar bulunur.



Üst menüde aktif olarak bulunan sayfa sarı renkte görünmektedir. Ayrıca altında sarı bir çizgi bulunmaktadır. Böylece hangi işlem ekranında olduğunuzu kolaylıkla bulabilirsiniz.

### 2.1 Hesaplarım

Müşterilerin bütün hesap türlerini kontrol ettiği ekrandır. Bu ekran üzerinde “**Hosting**”, “**Alan adı**”, “**Cloud**”, “**Dedicated**”, “**Barındırma**”, “**SSL**” ve “**CDN**” hesap türleri için yapılabilecek çeşitli işlemler bulunur. Bu ekrana, Radore ID’ye giriş yaptıktan sonra üst menü üzerinde bulunan “**Hesaplarım**” bağlantısı tıklanarak ulaşılır.

# HESAPLARIM

HOSTING HESAPLARIM			ALAN ADI HESAPLARIM		
ahmetyilmazinsitesi.com	31.12.2015	>	renklikod.com	22.11.2014	>
CLOUD HESAPLARIM			DEDICATED HESAPLARIM		
cloud.ahmetyilmazinsitesi.com	31.12.2014	>	dedicated.ahmetyilmazinsitesi.com	22.10.2014	>
SSL HESAPLARIM			CDN HESAPLARIM		
ssl.ahmetyilmazinsitesi.com	21.04.2015		cdn.ahmetyilmazinsitesi.com	03.03.2015	>

## 2.1.1 Hosting Hesaplarım

Radore'den satın alınmış [hosting](#) hesaplarına ait bilgileri güncellemek ve hesapları yönetmek için gereken işlemler burada yapılmaktadır.

[Ana Sayfa](#) > [Hesaplar](#) > Hesap Detayı

# HESAP DETAYI

HESAP AÇILIŞ TARİHİ	HESABA BAĞLI DESTEK TALEPLERİ	ÖDEME TARİHİ	HESAP TİPİ	HESAP PLATFORMU	HESAP FATURA ADRESİ	OTOMATİK ÖDEME
11.03.2014 10:12:00	4 ADET	31.12.2015	KURUMSAL_	Windows	Ahmet Yılmaz	Etkin Değil
	>				>	>

## Hesap Ayarları

E-POSTA YÖNETİMİ	>	FTP ŞİFRE DEĞİŞİKLİĞİ	>	DNS YÖNETİMİ	>
VERİTABANI YÖNETİMİ	>	SUBDOMAIN YÖNETİMİ	>		



<	Gerİ Dön
---	----------

### 2.1.1.1 E-Posta Yönetimi

Radore'den alınan her hosting hesabı ile birlikte e-posta adresleri açılabilir ve kullanılabilir. Bu e-posta hesaplarının yönetimine hesap detayında bulunan **"E-posta Yönetimi"** bağlantısıyla ulaşılabilir.

[Ana Sayfa](#) > [Hesaplar](#) > [Hesap Detayı](#) > [E-posta Yönetimi](#)

## ahmetyilmazinsitesi.com Hosting Hesabım / E-posta Yönetimi

E-posta Hesaplarım	E-posta Yönlendirmelerim
destek@ahmetyilmazinsitesi.com >	destek@ahmetyilmazinsitesi.com Yönlendirme ve Kopya Saklama >
<b>Yeni E-posta</b> 	<b>Yeni Yönlendirme</b> 
< <b>Geri Dön</b>	

### 2.1.1.1.1 E-Posta Adresi Oluşturma

Radore'de sahip olduğunuz hosting hesaplarınıza ait e-postaları bu ekrandan oluşturabilirsiniz. Satın alınmış hosting hesabının izin verdiği miktarda e-posta adresi oluşturulabilir.

[Ana Sayfa](#) > [Hesaplar](#) > [Hesap Detayı](#) > [E-posta Yönetimi](#) > [Yeni E-Posta](#)

## ahmetyilmazinsitesi.com Yeni E-posta Hesabı

destek	@ahmetyilmazinsitesi.com
*****	*****
Bu e-posta adresi siteye atılan destek e-mailleri için kullanılacak.	
< <b>Geri Dön</b>	<b>Devam</b>

- Adım:** "Ana Sayfa > Hesaplar > Hosting Hesaplarım > Hesap Detayı > E-Posta Yönetimi" adımları izlenerek **"E-Posta Yönetimi"** ekranına ulaşılır. Bu ekranda yer alan **"Yeni E-Posta"** düğmesi tıklanır ve yeni e-posta oluşturma ekranına gidilir.
- Adım:** **"E-Posta Adresi"**, **"Yeni E-Posta Şifresi"**, **"Yeni E-Posta Şifresi(Tekrar)"** ve **"Açıklama"** başlıkları altındaki alanlar doldurulur.

3. Adım: “Devam” düğmesine tıklanarak yeni bir e-posta ekleme işlemi tamamlanmış olur.



E-posta hesabı için şifre belirlenirken uyulması gereken kurallar için “Ekler – Bilgiler – E-Posta Şifresi Kuralları” başlığına bakabilirsiniz.

#### 2.1.1.1.2 E-Posta Adresi Şifre Güncelleme

Hosting hesaplarına ait e-posta adreslerinin şifreleri ve açıklamaları bu ekranda güncellenebilir.

[Ana Sayfa](#) > [Hesaplar](#) > [Hesap Detayı](#) > [Eposta Yönetimi](#) > [EPosta Düzenleme](#)

# E-posta Düzenleme

## E-posta Düzenleme

destek@ahmetyilmazinsitesi.com

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Bu e-posta adresi artık siteye atılan destek e-mailleri için kullanılmayacak.

Sil



Devam



1. Adım: “Ana Sayfa > Hesaplar > Hosting Hesaplarım > Hesap Detayı > E-Posta Yönetimi” adımları izlenerek “E-Posta Yönetimi” ekranına ulaşılır.
2. Adım: Güncellenmek istenilen e-posta adresi belirlendikten sonra hemen yanındaki ok simgesi tıklanarak e-posta adresi detay sayfasına gidilir.
3. Adım: “Yeni E-Posta Şifresi”, “Yeni E-Posta Şifresi(Tekrar)” alanları ve isteğe bağlı olarak da “Açıklama” alanı doldurulur.
4. Adım: “Devam” düğmesi tıklanır ve e-posta adresi güncelleme işlemi tamamlanır.





E-posta hesabı için şifre belirlenirken uyulması gereken kurallar için “Ekler – Bilgiler – E-Posta Şifresi Kuralları” başlığına bakabilirsiniz.

#### 2.1.1.1.3 E-Posta Adresi Silme

Daha önce oluşturulmuş e-posta adreslerinin silinmesi bu ekranda gerçekleştirilir.

Ana Sayfa > Hesaplar > Hesap Detayı > Eposta Yönetimi > EPosta Düzenleme

## E-posta Düzenleme

E-posta Düzenleme

destek@ahmetyilmazinsitesi.com

Yeni E-posta Şifresi

Bu e-posta adresi siteye atılan destek e-

**Emin misiniz?**

E-posta adresini silmek istediğinizden emin misiniz?

Vazgeç Devam

Sil × Devam >

1. **Adım:** “Ana Sayfa > Hesaplar > Hosting Hesaplarım > Hesap Detayı > E-Posta Yönetimi” adımları izlenerek “**E-Posta Yönetimi**” ekranına ulaşılır.
2. **Adım:** Güncellenmek istenilen e-posta adresi belirlendikten sonra hemen yanındaki ok simgesi tıklanarak e-posta adresi detay sayfasına gidilir.
3. **Adım:** Bu ekran üzerinde yer alan “**Sil**” düğmesi tıklanır.
4. **Adım:** Açılan diyalog kutusunda “**Vazgeç**” ve “**Devam**” butonlarından “**Devam**” düğmesi tıklanarak seçilen e-posta adresi silinir.



E-posta adresi silme işlemi geri alınamaz.

#### 2.1.1.1.4 E-Posta Adresi Yönlendirme

Hosting hesaplarına ait olan e-posta adreslerinin yönlendirilme işlemleri bu ekranda yapılır. Daha önce yapılmış yönlendirmelerin iptali de bu ekranda gerçekleştirilir.

1. **Adım:** “Ana Sayfa > Hesaplar > Hosting Hesaplarım > Hesap Detayı > E-Posta Yönetimi” adımları izlenerek “**E-Posta Yönetimi**” ekranına ulaşılır. Bu ekran üzerinde “**Yeni Yönlendirme**” düğmesi tıklanarak “**E-Posta Yönlendirme**” ekranına gidilir.

#### 2.1.1.1.4.1 Yeni Yönlendirme

Ana Sayfa > Hesaplar > Hesap Detayı > Eposta Yönetimi > Yönlendirme İşlemleri

## ahmetyilmazinsitesi.com E-posta Yönlendirme

### Kaynak E-posta Adresi

destek

@ahmetyilmazinsitesi.com

### Hedef E-posta Adresi

ahmetyilmaz@mail.com

- ☐ Kaynak adrese gelen e-postalar hedef adrese yönlendirilsin.
- ☒ Kaynak adrese gelen e-postalar, hedef adrese yönlendirilsin ve kopyası saklansın.



Listeden çıkart.

Listeye Ekle

2. **Adım:** “**Kaynak E-Posta Adresi**” alanına kendi alan adınıza ait e-posta hesabınız yazılır. “**Hedef E-posta Adresi**” alanına ise yönlendirilmesini istediğiniz e-posta adresi yazılır.
3. **Adım:** Mail yönlendirilme işleminde her bir mail için kaynak ve hedef ayarlaması yapılır. “**Kaynak adrese gelen e-postalar hedef adrese yönlendirilsin**” seçeneği seçilirse kaynağa gelen mailler kaynakta kaydedilmeden hedef mail adresine yönlendirilir. “**Kaynak adrese gelen e-postalar hedef adrese yönlendirilsin ve kopyası saklansın**” seçeneği seçilirse kaynağa gelen maillerin bir kopyası kaynakta tutulur.
4. **Adım:** “**Listeye Ekle**” düğmesi tıklanarak **Kaynak E-Posta Adresi** alanına yazılan mail adresi için mail yönlendirme işlemi tamamlanmış olur.
5. **Adım:** Aynı işlem, farklı hedef adresler için istenildiği kadar tekrarlanarak yönlendirme sağlanabilir.

#### 2.1.1.1.4.2 Yönlendirme İptali

[Ana Sayfa](#) > [Hesaplar](#) > [Hesap Detayı](#) > [Eposta Yönetimi](#) > Yönlendirme İşlemleri

## ahmetyilmazinsitesi.com E-posta Yönlendirme

### Kaynak E-posta Adresi

### Hedef E-posta Adresi

- ☐ Kaynak adrese gelen e-postalar hedef adrese yönlendirilsin.
- ☒ Kaynak adrese gelen e-postalar, hedef adrese yönlendirilsin ve kopyası saklansın.



Listeden çıkart.

Listeye Ekle

1. **Adım:** Açılan ekranın sağ tarafında bulunan **“Yönlendirilen Mailler”** listesinden yönlendirme işlemi iptal edilebilir. İstenilen e-posta adresi seçilerek **“Listeden Çıkar”** düğmesi tıklanır.

### 2.1.1.2 FTP Yönetimi

Radore'den satın alınmış olan hosting hesaplarına ait [FTP](#) bilgilerine ulaşmak ve mevcut şifreyi değiştirmek için kullanılır.

#### 2.1.1.2.1 FTP Şifre Değişikliği

Radore'den satın alınmış olan hosting hesaplarına ait FTP şifre değişikliği işlemi yapmak için izlenecek adımlar aşağıdaki gibidir.

## ahmetyilmazinsitesi.com Hosting Hesabım / FTP Şifre Değişikliği

FTP Host Adresi	FTP Kullanıcı Adı
<input type="text" value="ftp.ahmetyilmazinsitesi.com"/>	<input type="text" value="ahmetyilmazinsitesicom"/>
Yeni FTP Şifresi	Yeni FTP Şifresi (tekrar)
<input type="password" value="....."/>	<input type="password" value="....."/>
<a href="#">Geri Dön</a>	<a href="#">Kaydet</a>

1. **Adım:** “Ana Sayfa > Hesaplar > Hesap Detayı > FTP Yönetimi” adımları izlenerek “**FTP Yönetimi**” ekranına ulaşılır.
2. **Adım:** Kullanılmak istenen “**Yeni FTP Şifresi**” ve tekrarı ilgili alanlara yazılır.
3. **Adım:** “**Devam**” düğmesine tıklanarak FTP şifre değiştirme işlemi tamamlanmış olur.



FTP Host Adresi ve FTP Kullanıcı Adı önceden belirlenmiştir ve değiştirilemez.



FTP şifresi belirlenirken uyulması gereken kurallara “Ekler – Bilgileri – Müşteri Şifresi Kuralları” başlığından ulaşılabilir.

### 2.1.1.3 DNS Yönetimi

Hosting ve alan adlarının [DNS](#) yönetimleri bu kısımdan yapılmaktadır.

### 2.1.1.4 Veritabanı Yönetimi

Radore'den satın alınmış olan hosting hesapları ile birlikte hosting paketinde gelen [veritabanları](#) kullanılabilir. Bu veritabanlarının yönetimi bu kısımdan yapılmaktadır.

#### 2.1.1.4.1 Veritabanı Oluşturma

Veritabanı oluşturmak için izlenecek adımlar aşağıdaki gibidir.

# ahmetyilmazinsitesi.com Hosting Hesabım / Veritabanı Yönetimi

## Veritabanı Türü

- ☒ MySQL  
☐ Microsoft SQL Server

## Veritabanı Adı

db022584

## Veritabanı Kullanıcı Şifresi

\*\*\*\*\*

## Kullanıcı Adı

user022584

## Veritabanı Kullanıcı Şifresi (tekrar)

\*\*\*\*\*|

Kaydet

1. **Adım:** “Ana Sayfa > Hesaplar > Hosting Hesaplarım > Hesap Detayı > Veritabanı Yönetimi” adımları izlenerek “**Veritabanı Yönetimi**” ekranına ulaşılır. Bu ekranda yer alan “**Yeni Veritabanı Oluştur**” düğmesi tıklanır ve yeni veritabanı oluşturma ekranına gidilir.
2. **Adım:** “**Veritabanı Türü**” başlığı altında oluşturulacak veritabanı türü seçilir. Veritabanı Adı ve Kullanıcı Adı sistem tarafından otomatik olarak oluşturulur.
3. **Adım:** “**Veritabanı Kullanıcı Şifresi**” ve tekrarı metin kutularına uygun kriterlerde yazıldıktan sonra “**Kaydet**” düğmesi tıklanarak yeni veritabanı oluşturma işlemi tamamlanmış olur.



Hosting paketinize bağlı olarak MySQL veya MSSQL türünde veritabanları oluşturulabilir.



Veritabanı şifresi belirlenirken uyulması gereken kurallara “**Ekler – Bilgileri – Veritabanı Şifresi Kuralları**” başlığından ulaşılabilir.

### 2.1.1.4.2 Veritabanı Silme

Daha önce oluşturulmuş bir veritabanını silmek için izlenecek adımlar aşağıdaki gibidir.

## ahmetyilmazinsitesi.com Hosting Hesabım / Veritabanı Yönetimi

Veritabanı Adı

db022584

Yeni Veritabanı Oluştur

Emin misiniz?

Veritabanını silmek istediğinizden emin misiniz?

VazgeçDevam

Tür

MySQL51

>

×

<

Geri Dön

1. **Adım:** “Ana Sayfa > Hesaplar > Hosting Hesaplarım > Hesap Detayı > Veritabanı Yönetimi” adımları izlenerek “**Veritabanı Yönetimi**” ekranına ulaşılır.
2. **Adım:** Silinmek istenilen veritabanı belirlendikten sonra hemen yanında yer alan çarpı simgesi tıklanır.
3. **Adım:** Açılan diyalog kutusunda “**Vazgeç**” ve “**Devam**” butonlarından “**Devam**” düğmesi tıklanarak seçilen veritabanı silinmiş olur.



Veritabanı silme işlemi geri alınamaz.

### 2.1.1.4.3 Veritabanı Şifresi Güncelleme

Daha önce oluşturulmuş bir veritabanının şifresini güncellemek için izlenecek adımlar aşağıdaki gibidir.

# ahmetyilmazinsitesi.com Hosting Hesabım / Veritabanı Yönetimi

## Veritabanı Türü

MySQL51

Veritabanı Adı

db022584

Veritabanı Kullanıcı Şifresi

\*\*\*\*\*

Kullanıcı Adı

user022584

Veritabanı Kullanıcı Şifresi (tekrar)

\*\*\*\*\*|

Kaydet

1. **Adım:** “Ana Sayfa > Hesaplar > Hosting Hesaplarım > Hesap Detayı > Veritabanı Yönetimi” adımları izlenerek **“Veritabanı Yönetimi”** ekranına ulaşılır.
2. **Adım:** Güncellenmek istenilen veritabanı belirlendikten sonra hemen yanında yer alan ok simgesi tıklanarak veritabanının detayına gidilir.
3. **Adım:** **“Veritabanı Kullanıcı Şifresi”** ve tekrarı metin kutularına uygun kriterlerde yazıldıktan sonra **“Kaydet”** düğmesi tıklanarak veritabanı güncelleme işlemi tamamlanmış olur.



Veritabanı şifresi belirlenirken uyulması gereken kurallara “Ekler – Bilgileri – Veritabanı Şifresi Kuralları” başlığından ulaşılabilir.

### 2.1.1.5 Subdomain Yönetimi

Radore’den satın alınmış olan hosting hesapları için sınırsız sayıda [subdomain](#) açılabilmektedir. Bu ekranda subdomain oluşturulabilir ve var olanlar silinebilir.

#### 2.1.1.5.1 Subdomain Ekleme

Yeni bir subdomain oluşturmak için izlenecek adımlar aşağıdaki gibidir.

1. **Adım:** “Ana Sayfa > Hesaplar > Hesap Detayı > Subdomain Yönetimi” adımları izlenerek “**Subdomain Yönetimi**” ekranına ulaşılır.

Ana Sayfa > Hesaplar > Hesap Detayı > Subdomain Yönetimi

## ahmetyilmazinsitesi.com Hosting Hesabım / Subdomain Yönetimi

Henüz hiçbir subdomaininiz bulunmuyor.



### Subdomain Ekle



Geri Dön

Devam



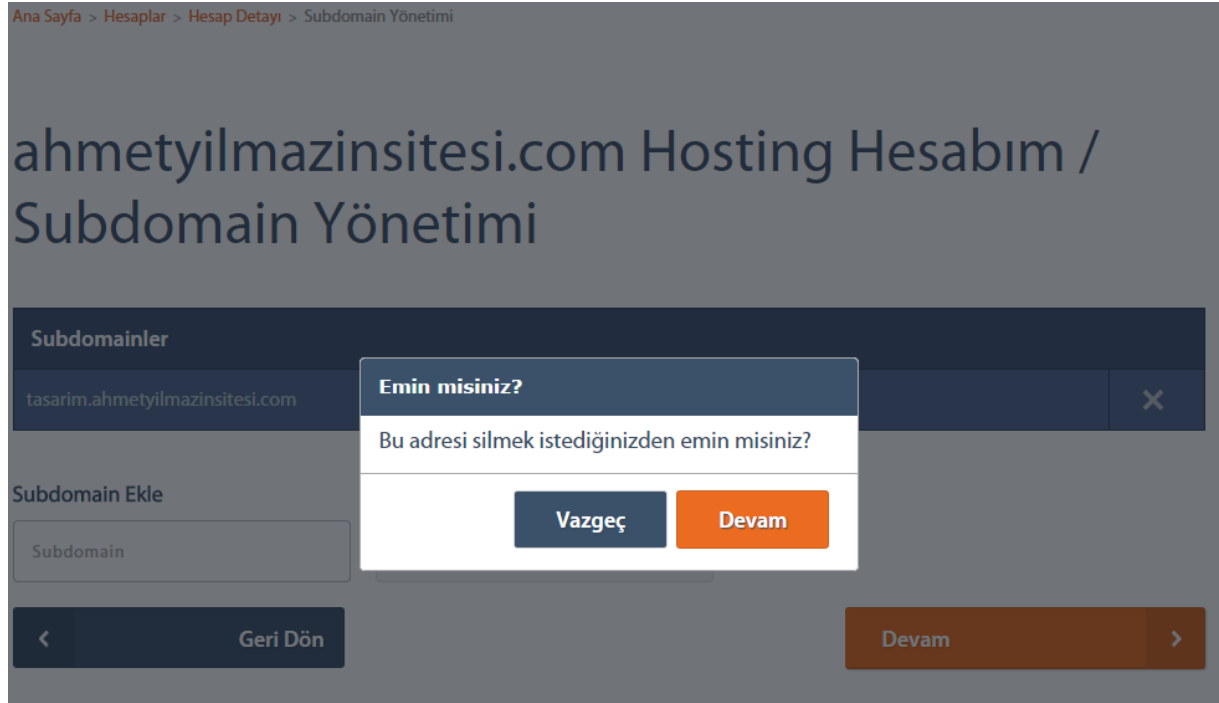
2. **Adım:** “**Subdomain**” alanına istenilen bir subdomain ismi yazılır.
3. **Adım:** “**Kaydet**” düğmesine tıklanarak yeni bir subdomain ekleme işlemi tamamlanmış olur.



Subdomain ismi belirlenirken uyulması gereken konular ve genel bilgiler için “Ekler – Bilgiler – Domain ve Subdomain Adresleri” başlığına bakabilirsiniz.

### 2.1.1.5.2 Subdomain Silme

Daha önce oluşturulmuş bir subdomaini silmek için izlenecek adımlar aşağıdaki gibidir.



1. **Adım:** “Ana Sayfa > Hesaplar > Hesap Detayı > Subdomain Yönetimi” adımları izlenerek “**Subdomain Yönetimi**” ekranına ulaşılır.
2. **Adım:** Silinmek istenilen subdomain belirlendikten sonra hemen yanında yer alan çarpı simgesi tıklanır.



3. **Adım:** Açılan diyalog kutusunda “**Vazgeç**” ve “**Devam**” butonlarından “**Devam**” düğmesi tıklanarak seçilen subdomain silinmiş olur.



Subdomain silme işlemi geri alınamaz.

#### 2.1.1.6 Hosting Platform Değişikliği

Radore ID, Radore müşterilerinin kendilerine ait hosting hesapları için platform değişikliği işlemi yapılmasına izin verir.

Hesap platformlarında Windows ya da Linux platformu değişikliği yapmak için izlenecek adımlar aşağıdaki gibidir.

1. **Adım:** “Anasayfa > Hesaplar > Hesap Detayı” adımları izlenerek Platform Değişikliği yapılmak istenilen hesabın detayına ulaşılır.
2. **Adım:** Hesap Platformu başlığı altındaki ok simgesi tıklanarak “**Hosting Platform Değişikliği**” ekranına ulaşılır.

Ana Sayfa > Hesaplar > Hesap Detayı

## Hesap Detayı

HESAP AÇILIŞ TARİHİ	HESABA BAĞLI DESTEK TALEPLERİ	ÖDEME TARİHİ	HESAP TİPİ	HESAP PLATFORMU	HESAP FATURA ADRESİ	OTOMATİK ÖDEME
22.1.2015 11:27:00	0 ADET	22.1.2016	BİREYSEL	Windows	ahmetyilmazinsitesi.com	Etkin Değil
				>	>	>



Hesap Platformu başlığı altındaki ok simgesi yalnızca Hosting Platform Değişikliği işlemi destekleyen hesaplar için görünmektedir.

3. **Adım:** Radore müşterisi tarafından onayın verileceği kutular işaretlenerek kaybet butonuna tıklanılır.

## Hosting Platformunu Değiştir

HESAP	ahmetyilmazinsitesi.com
HESAP AÇILIŞ TARİHİ	6.11.2014 10:42:00
HESAP TİPİ	BİREYSEL
HESAP PLATFORMU	Windows

Hosting hizmet platformunu değiştirmek üzeresiniz. Lütfen aşağıdaki adımı tamamladığınızdan emin olun.

☐ FTP'deki tüm dosyaların yedeklerini aldım. [i](#)

☐ Yukarıdaki işlemleri gerçekleştirdim. Hosting hizmetimin platformunu değiştirmek istiyorum.

Kaydet



Kaydet butonunun aktif olabilmesi için gerekli yedeklerin alındığının onaylanması gerekmektedir.

Hosting hizmet platformunu değiştirmek üzeresiniz. Lütfen aşağıdaki adımı tamamladığınızdan emin olun.

☒ FTP'deki tüm dosyaların yedeklerini aldım. [i](#)

☒ Yukarıdaki işlemleri gerçekleştirdim. Hosting hizmetimin platformunu değiştirmek istiyorum.

Kaydet

4. **Adım:** Açılan diyalog kutusunda “**Vazgeç**” ve “**Devam**” butonlarından “**Devam**” düğmesi tıklanarak mevcut hosting hesabı için **Hosting Platform Değişikliği** işlemi tamamlanmış olur.

## Hosting Platformunu Değiştir

HESAP	<div><b>Emin misiniz?</b> <span>×</span></div> <div>Hosting hesabı için platform değişikliği işlemi bir daha geri alınmamak üzere yapılacaktır! Lütfen bu işleme emin olarak devam ediniz.</div> <div><div>Vazgeç</div><div>Devam</div></div>
HESAP AÇILIŞ TARİHİ	
HESAP TİPİ	
HESAP PLATFORMU	

Hosting hizmet platformunu değiştirmek üzeresiniz. Lütfen aşağıdaki adımı tamamladığınızdan emin olun.

☒ FTP'deki tüm dosyaların yedeklerini aldım. i

☒ Yukarıdaki işlemleri gerçekleştirdim. Hosting hizmetimin platformunu değiştirmek istiyorum.

**Kaydet**



Yedeklerin alınması işlemi müşteri tarafından yapılmalıdır. Hesap Platformu Değiştirildikten sonra FTP'deki dosyalar ve DNS kayıtları tamamen silinecektir. Yedeklerin düzgün bir şekilde alındığından emin olunmalıdır.

Eğer hosting hesabına ait bir SSL var ise Hosting Platform Değişikliği sırasında aşağıdaki gibi uyarı mesajı alınır.

**Bir hata oluştu!** Hosting hesabınızda SSL kullanıldığı için platform değişikliği işleminiz Radore ID üzerinden yapılamamaktadır. Bu konu hakkında destek talebi oluşturabilir ya da müşteri temsilcinizle görüşebilirsiniz.

Eğer hosting hesabının name server'ı Radore name serverlarından birisi değil ise Hosting Platform Değişikliği işleminin yapılması durdurulur ve aşağıdaki hata mesajı alınır.

**Bir hata oluştu!** Name Server adresleriniz Radore Name Server adreslerine yönlendirilmemiş olduğu için platform değişikliği işleminiz Radore ID üzerinden yapılamamaktadır. Lütfen Name Server adreslerinizi kontrol ediniz.

Başarılı bir Hosting Platform Değişikliği işleminden sonra aşağıdaki bilgi mesajı alınır.

**Tebrikler!** Hosting hesabı için platform değişikliği işlemi başarıyla yapıldı.

### 2.1.1.7 Ek Hostingler

#### 2.1.1.7.1 Listeleme

Hosting hesapları içinde “addon domain” özelliği bulunmaktadır. Hesabınız içinde bu özellik açık ise aşağıdaki gibi ekran görünecektir.

[Ana Sayfa](#) > [Hesaplar](#) > Hesap Detayı

## Ek Alanadı Yönetimi

Yeni bir ek alanadı ekle

Ek Alanadı
ahmetyilmazinsitesi.com > ✕

#### 2.1.1.7.2 Ek Hosting Detayı

Hosting detayına gitmek için buradaki ok işaretine tıklanır. Bu sayfanın normal bir hosting hesabının detayından bir farkı yoktur.

[Ana Sayfa](#) > [Hesaplar](#) > Hesap Detayı

## Ek Alanadı Yönetimi

ANA ALANADI	EK ALANADI	HESABA BAĞLI DESTEK TALEPLERİ
ahmetyilmazinbirincihasabi.com	ahmetyilmazinsitesi.com	0 ADET

## Hesap Ayarları

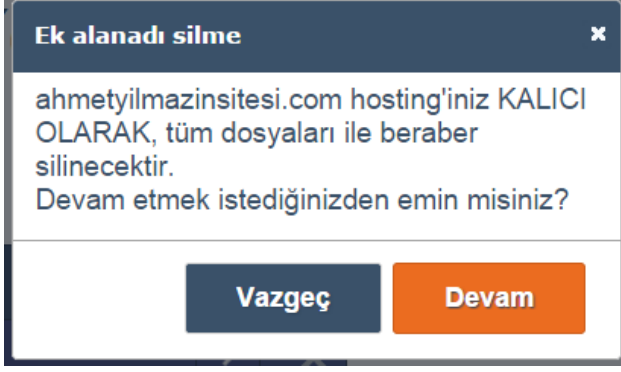
E-POSTA YÖNETİMİ >	FTP ŞİFRE DEĞİŞİKLİĞİ >	DNS YÖNETİMİ >
VERİTABANI YÖNETİMİ >	TRAFİK RAPORLARI >	SSL İŞLEMLERİ >
SUBDOMAIN YÖNETİMİ >		

< Geri Dön



#### 2.1.1.7.3 Ek Hosting Silme

Radore ID üzerinde, destek talebi açmadan hosting hesabının silinebileceği tek yer burasıdır. Çarpı butonuna basınca çıkan uyarıyı onayladıktan sonra, açılmış ek hosting silinebilmektedir.



#### 2.1.1.7.4 Ek Hosting Ekleme

Eğer hesabın yeterli domain hakkı varsa, “yeni bir alanadı ekle” butonuna tıklanarak aşağıdaki ekrandan yeni bir alt hosting hesabı açılabilir. (Hosting hesabını silmek, kullanılmış olan hakkı kullanıcıya geri verir.)

[Ana Sayfa](#) > [Hesaplar](#) > Hesap Detayı

## Yeni bir ek alanadı ekle

ahmetyilmazinikincisitesi.com

< **Geri Dön** **Kaydet**

#### 2.1.1.8 SSL İşlemleri

Müşteri, hesap detayında bulunan SSL işlemleri butonuna tıklayarak, yüklü SSL’ini görebilir veya yeni bir SSL yükleme işlemi yapabilir.

**SSL İŞLEMLERİ** >

##### 2.1.1.8.1 CSR ve IP İşlemleri

Müşteri SSL’inin yüklenebilmesi için, önce bir dedike IP tanımı yapılmalıdır ve müşteri için bir CSR oluşturulmalıdır. Bu iki işlemi aşağıdaki ekranda yapabilirsiniz.

# ahmetyilmazinsitesi.com Ssl İşlemleri

SSL'inizi etkinleştirmek için önce statik bir IP atanmalıdır ve bir CSR oluşturulmalıdır.

- ☒ www ile oluşturulsun. Sertifikanız www'siz de kullanılabilir.
- ☐ CSR, www'siz oluşturulsun.



Geri Dön

Talep ve CSR oluştur.

Müşteri, domain.com veya [www.domain.com](http://www.domain.com) için mi CSR Oluşturulacağını seçebilmektedir.

Talep ve CSR tuşuna basıldığında, sistem arkaplanda müşteri bilgilerini çeker, ona uygun bir private key ve CSR oluşturur, ardından otomatik olarak bir destek talebi oluşturur.

## 2.1.1.8.2 Dedike IP için Destek Talebi

# Destek Talep Detayı

Talep Durumu: **Çözüldü**  
- Hepsini Daralt



**Ahmet Yılmaz** 5 gün önce

25858 hesap numaralı hosting hesabı üzerinde barınan

ahmetyilmazinsitesi.com alan adı için,

ücretsiz SSL için kullanılmak üzere hesaba statik IP tanımlanmasını gerekmektedir.  
Bu destek talebi kullanıcı isteği üzerine otomatik olarak oluşturulmuştur.

Operasyon Merkezi tarafından gerekli işlemler yapıldıktan sonra, SSL sayfası şu şekilde görünecektir.

## ahmetyilmazinwebsitesi.com Ssl İşlemleri

SSL sertifikanız yüklenmiştir ve aktiftir.

```
-----BEGIN NEW CERTIFICATE REQUEST-----
MIID3TCCAsUCAQAwdTELMakGA1UEBhMCVFixDzANBgNVB
AgMBkFLWVVSVDPMMA0G
A1UEBwwGQU5LQVJBMQswCQYDVQQLDAJJVDEZMBCGA1
UECgwQUMFkb3JlIFhesSx
bMSxbTEcMBoGA1UEAwwTbWFlc3Ryb3Jlc2VsbGVyLm5ldDC
CASIwDQYJKoZIhvcN
```

Sertifika bitiş tarihi: 04.03.2016 11:49:34



Geri Dön

### 2.1.2 Alan Adı Hesaplarım

Radore'den satın alınmış olan [alan adı](#) hesaplarına ait tüm işlemler bu ekran altında yapılmaktadır.

## HESAP DETAYI

HESAP AÇILIŞ TARİHİ	HESABA BAĞLI DESTEK TALEPLERİ	ÖDEME TARİHİ	HESAP FATURA ADRESİ	OTOMATİK ÖDEME
22.11.2013 01:54:00	1 ADET	22.11.2014	Ahmet Yılmaz	Etkin Değil
	>		>	>

## Hesap Ayarları

TRANSFER İŞLEMLERİ >	DNS YÖNETİMİ >	NAMESERVER YÖNETİMİ >
NAME SERVER TANIMLAMA >	WHOIS KİŞİ YÖNETİMİ >	WHOIS KİŞİ ATAMASI >



Geri Dön

### 2.1.2.1 Transfer İşlemi

Radore'den satın alınmış olan alan adlarına ait transfer işlemleri bu ekrandan yapılmaktadır.



Alan adı transfer işlemi hakkında daha detaylı bilgi için "Ekler – Bilgiler – Alan adı Transferi Nedir?" başlığına bakabilirsiniz.

#### 2.1.2.1.1 Alan Adı Transfer Kilidi Açma İşlemi

Radore'den satın alınmış alan adının transfer kilidini açmak için izlenecek adımlar aşağıdaki gibidir.

1. **Adım:** “Anasayfa > Hesaplar > Hesap Detayı > Transfer İşlemi” adımları izlenerek “**Alan Adı Transfer Kilidi**” ekranına ulaşılır.

[Ana Sayfa](#) > [Hesaplar](#) > [Hesap Detayı](#) > [Transfer İşlemleri](#)

## renklikod.com Alanadı Hesabım / Alan Adı Transfer Kilidi

☒ Transfer Kilidi Açık (önerilen) ☐ Transfer Kilidi Kapalı

Alan Adı Transfer Kodu

%dXI6%YQGC



Geri Dön

Kaydet

2. **Adım:** “**Transfer Kilidi Açık(Önerilen)**” seçeneği seçilir.
3. **Adım:** “**Alan Adı Transfer Kodu**” başlığı altındaki transfer kodu kaydedilir.
4. **Adım:** “**Kaydet**” düğmesi tıklanarak alan adı transfer kilidi açılır.



Bu kod transfer işlemleri sırasında talep edilebilecek olan transfer(taşıma) kodudur.

#### 2.1.2.2 DNS Yönetimi

Radore'den satın alınmış olan alan adlarının ve hosting'lerin [DNS](#) yönetimleri bu kısımdan yapılmaktadır.

##### 2.1.2.2.1 Yeni Dns Özelliği Ekleme

Yeni DNS özelliği ekleme işlemi için izlenecek adımlar aşağıdaki gibidir.

1. **Adım:** “Ana Sayfa > Hesaplar > Alan Adı > Hesap Detayı > DNS Yönetimi” adımları izlenerek “**DNS Yönetimi**” ekranına ulaşılır.



## renklikod.com Hosting Hesabım / DNS Yönetimi

☐ DNS'lerim Radore'de bulunmasın. ☒ DNS'lerim Radore'de bulunsun

Yeni DNS Özelliği Ekle

ftp	renklikod.com	94.101.95.9	A	▼
<a href="#">Geri Dön</a>		<a href="#">Kaydet</a>		

2. Adım: “DNS’lerim Radorede bulunmasın”, “DNS’lerim Radorede bulunsun” seçenekleri kullanılarak DNS kayıtlarının Radore sunucularında ya da başka bir sunucuda olmasının kararı verilir.



“DNS’lerim Radorede bulunmasın” seçeneği seçilir ve “Kaydet” butonu tıklanırsa tüm DNS kayıtları kalıcı olarak silinecek ve bu işlem geri alınamayacaktır.

## ahmetyilmazinsitesi.com Alan Adı Hesabım / DNS Yönetimi

☒ DNS'lerim Radore'de bulunmasın. ☐ DNS'lerim Radore'de bulunsun

FQDN	Hedef
ftp.ahmetyilmazinsitesi.com	94.101.95.9
<a href="#">Geri Dön</a> <a href="#">Vazgeç</a> <a href="#">Devam</a> <a href="#">Kaydet</a>	

**Emin misiniz?**

Yapacağınız bu işlem, hesaba ait tüm DNS özelliklerini ve DNS kaydını kalıcı olarak silecek. Devam etmek istiyor musunuz?

[Vazgeç](#) [Devam](#)

3. Adım: “FQDN” alanı doldurulur.
4. Adım: “Hedef” alanına hedef ip adresi girilir ve “Kayıt Tipi” açılır kutusundan DNS kayıt tipi seçilir.
5. Adım: “Kaydet” düğmesi tıklanarak yeni DNS özelliği ekleme işlemi tamamlanır.



DNS kayıt tipleri hakkında detaylı bilgi için “Ekler – Bilgiler – DNS Kayıt Tipleri” başlığına bakabilirsiniz.

### 2.1.2.2.2 DNS Özelliği Silme

Otomatik olarak oluşturulan veya elle oluşturulmuş olan bir DNS özelliğini silme işlemi için izlenecek adımlar aşağıdaki gibidir.

1. **Adım:** “Ana Sayfa > Hesaplar > Alan Adı > Hesap Detayı > DNS Yönetimi” adımları izlenerek “DNS Yönetimi” ekranına ulaşılır.

Ana Sayfa > Hesaplar > Hesap Detayı > DNS Yönetimi

## ahmetyilmazinsitesi.com Hosting Hesabım / DNS Yönetimi

FQDN	Kayıt Türü	Hedef	
ahmetyilmazinsitesi.com		94.101.94.92	×
ftp.ahmetyilmazinsitesi.com		94.101.95.9	×
www.ahmetyilmazinsitesi.com		94.101.94.92	×

**Emin misiniz?**  
Bu işlem bu DNS kaydına ait olan özelliği kalıcı olarak silecek. Devam etmek istiyor musunuz?  
**Vazgeç** **Devam**

Yeni DNS Özelliği Ekle

FQDN	ahmetyilmazinsitesi.com	Hedef	A	▼
------	-------------------------	-------	---	---

< **Geri Dön** **Kaydet**

2. **Adım:** Açılan “DNS Yönetimi” sayfasında silmek istenilen DNS özelliği kaydı belirlendikten sonra hemen yanında yer alan çarpı simgesi tıklanır.
3. **Adım:** Açılan diyalog kutusunda “Vazgeç” ve “Devam” butonlarından “Devam” düğmesi tıklanarak mevcut DNS özelliği kaydı silinmiş olur.



DNS silme işlemi geri alınamaz.

#### 2.1.2.2.3 Name Server Tanımlama

Radore ID’de name server ekleme işlemi için izlenecek adımlar aşağıdaki gibidir.

1. **Adım:** “Ana Sayfa > Hesaplar > Alan Adı > Hesap Detayı > Name Server Yönetimi” adımları izlenerek “Name Server Yönetimi” ekranına ulaşılır.

## renklikod.com Alanadı Hesabım / Name Server Yönetimi

Birinci Name Server	İkinci Name Server
<input type="text" value="NS1.EXPIRATIONWARNING.NET"/>	<input type="text" value="NS5.EXPIRATIONWARNING.NET"/>
Üçüncü Name Server	Dördüncü Name Server
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<a href="#">&lt;</a> Geri Dön	Devam
-------------------------------	-------

2. Adım: “Birinci Name Server”, “İkinci Name Server”, “Üçüncü Name Server” ve “Dördüncü Name Server” başlıkları altındaki metin kutularına talep edilen name serverlar yazılır.
3. Adım: “Kaydet” düğmesi tıklanarak name server ekleme işlemi tamamlanmış olur.

### 2.1.2.2.4 Name Server Ekleme

Radore ID’de name server tanımlama işlemi için izlenecek adımlar aşağıdaki gibidir.

1. Adım: “Ana Sayfa > Hesaplar > Alan Adı > Hesap Detayı > Name Server Tanımlama” adımları izlenerek “Name Server Tanımlama” ekranına ulaşılır.

## renklikod.com Alanadı Hesabım / Tanımlı Name Server Kayıtlarım

Yeni name server tanımla.

<input type="text" value="www.renklikod.com"/>	<input type="text" value="111.111.111.11"/>
--	---

<a href="#">&lt;</a> Geri Dön	Kaydet
-------------------------------	--------

2. Adım: Yeni Name Server tanımla başlığı altındaki “Name Server Adresi” metin kutusuna name server ismi, “Hedef IP Adresi” metin kutusuna ise ip adresi yazılır.
3. Adım: “Kaydet” düğmesi tıklanarak name server tanımlama işlemi tamamlanmış olur.

### 2.1.2.2.5 Name Server Güncelleme

Radore ID’de name server güncelleme işlemi için izlenecek adımlar aşağıdaki gibidir.

1. **Adım:** “Ana Sayfa > Hesaplar > Alan Adı > Hesap Detayı > Name Server Tanımlama” adımları izlenerek “**Name Server Tanımlama**” ekranına ulaşılır.

## renklikod.com Alanadı Hesabım / Name Server Düzenleme

### Name Server Düzenleme


www.renklikod.com	111.11.111.22
< Geri Dön	Güncelle

2. **Adım:** Açılan “**Name Server Tanımlama**” sayfasında güncellenmek istenilen name server belirlendikten sonra yanında yer alan ok simgesi tıklanır ve mevcut name serverın detay sayfasına gidilir.
3. **Adım:** “**Hedef IP Adresi**” alanına istenilen yeni ip yazılır ve “**Güncelle**” düğmesi tıklanarak name server güncelle işlemi tamamlanır.

#### 2.1.2.2.6 Name Server Silme

Radore ID’de name server silme işlemi için izlenecek adımlar aşağıdaki gibidir.

1. **Adım:** “Ana Sayfa > Hesaplar > Alan Adı > Hesap Detayı > Name Server Tanımlama” adımları izlenerek “**Name Server Tanımlama**” ekranına ulaşılır.
2. **Adım:** Açılan “**Name Server Tanımlama**” sayfasında silmek istenilen name server belirlendikten sonra yanında yer alan çarpı simgesi tıklanır.

 Nameserver silme işlemi geri alınamaz

Ana Sayfa > Hesaplar > Hesap Detayı > Nameserver Tanımla

renklikod.com Alanadı Hesabım / Tanımlı Name Server Kayıtlarım

Name Server Adresi			
www.renklikod.com			

Yeni name server tanımla.

Name Server Adresi

Emin misiniz?

Bu işlem bu domain’e ait name server kaydını kalıcı olarak silecek. Devam etmek istiyor musunuz?

Vazgeç

Devam

< Geri Dön

Kaydet

3. **Adım:** Açılan diyalog kutusunda “**Vazgeç**” ve “**Devam**” butonlarından “**Devam**” düğmesi tıklanarak seçilen name server silinmiş olur.

#### 2.1.2.2.7 Varsayılan Name Server Atama

Radore müşterileri satın aldıkları yeni alan adı hesapları için varsayılan name server tanımlaması yapabilmektedirler. Tanımlanan bu name server adresleri satın alınan her bir yeni alan adı hesabı için varsayılan olarak atanacaktır.

1. **Adım:** “Ana Sayfa > Hesaplar > DNS Yönetimi > Varsayılan Name Server Yönetimi” adımları izlenerek varsayılan name server atama işleminin yapılacağı “**Varsayılan Name Server Yönetimi**” ekranına ulaşılır.

[Ana Sayfa](#) > [Hesaplar](#) > [DNS Kayıtlarım](#) > [Varsayılan Name Server Yönetimi](#)

## Varsayılan Name Server Yönetimi

Radore NS adreslerini kullan

Birinci Name Server

ns1.test.com

İkinci Name Server

ns2.test.com

Üçüncü Name Server

ns3.test.com

Dördüncü Name Server

ns4.test.com

☒ Yeni bir alan adı satın aldığımında bu Name Server adreslerini kullan.



Geri Dön

Kaydet

2. **Adım:** Varsayılan name server olarak atanmak istenilen name server isimleri birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü olmak üzere metin kutularına yazılır.

Radore NS adreslerini kullan

Birinci Name Server

JANUS.RADORE.COM

İkinci Name Server

MIMAS.RH.COM.TR

Üçüncü Name Server

TITAN.RADORE.COM

Dördüncü Name Server



“Radore NS adreslerini kullan” butonu tıklanarak NS isimleri “JANUS.RADORE.COM”, “MIMAS.RH.COM.TR” ve “TITAN.RADORE.COM” olan Radore’nin NS’leri metin kutularına otomatik olarak yazılır.

3. Adım: “Yeni bir alan adı satın aldığınızda bu Name Server adreslerini kullan.” yazısı yanındaki seçim kutusu işaretlenerek seçilir ve “Kaydet” butonu tıklanarak işlem tamamlanır.

### 2.1.2.3 WHOIS Kişi Yönetimi

Alan adı yönetimi için [WHOIS](#) kişisi tanımlamaları bu kısımdan yapılmaktadır.

#### 2.1.2.3.1 WHOIS Kişisi Ekleme

Sahip olunan alan adları için WHOIS kişisi ekleme işlemi aşağıdaki adımlar ile gerçekleştirilir.

1. Adım: “Ana Sayfa > Hesaplar > Alan Adı Hesaplarım > Hesap Detayı > Whois Kişi Yönetimi > Yeni Kişi” adımları izlenerek “Yeni Kişi Ekle” ekranına ulaşılır.

Ana Sayfa > Hesaplar > Hesap Detayı > Whois Kişi Yönetimi

## renklikod.com Alanadı Hesabım / Kişileri Düzenleme

⌵ Dikkat Bu işlemi tamamlamak için önce kişi oluşturmalsınız!

Yeni Kişi

Kişi Ata



Geri Dön

Kaydet

2. Adım: “Yeni Kişi” başlığı altındaki alanlar doldurulur.

## renklikod.com Hesabım / Yeni Kişi Ekle

Unvan	Handle
<input type="text"/>	<input type="text"/>
İsim	İkinci İsim
<input type="text" value="Ahmet"/>	<input type="text"/>
Soyisim	Kurum
<input type="text" value="Yılmaz"/>	<input type="text"/>
Cadde	Bölge / Eyalet
<input type="text" value="Akatlar Merdane Caddesi Gül Sokak No"/>	<input type="text"/>
Şehir	Ülke
<input type="text" value="İstanbul"/>	<input type="text" value="TR"/>
Posta Kodu	Telefon
<input type="text" value="34390"/>	<input type="text" value="902123440404"/>
Faks	E-posta
<input type="text"/>	<input type="text" value="ahmetyilmaz@mail.com"/>

[< Geri Dön](#)[Devam](#)

3. Adım: “Devam” düğmesi tıklanarak yeni bir whois kişisi ekleme işlemi tamamlanmış olur.

### 2.1.2.3.2 WHOIS Kişisi Atamak

Sahip olunan alan adları için, daha önce eklenmiş olan whois kişilerinin atamaları aşağıdaki şekilde yapılır.

1. Adım: “Ana Sayfa > Hesaplar > Alan Adı Hesaplarım > Hesap Detayı > Whois Kişi Yönetimi > Kişi Ata” adımları izlenerek veya “Ana Sayfa > Hesaplar > Alan Adı Hesaplarım > Hesap Detayı > Whois Kişi Ataması” adımları izlenerek “Whois Kişi Ataması” ekranına ulaşılır.

## renklikod.com Alanadı Hesabım / Kişileri Düzenleme

Whois Kişileri:

Yeni Kişi

Kişi Ata

< Geri Dön

Kaydet

2. **Adım:** Daha önce eklenmiş olan kişiler “Alan Adı Sahibi”, “Alan Adı Yöneticisi”, “Alan Adı Teknik İletişim” ve “Alan Adı Ödeme İletişim” başlıkları altındaki açılır kutularda listelenir hale gelir. Burada belirtilen amaçlara uygun olarak kişiler seçilir.



İsteğe bağlı olarak her bir başlık için farklı kişi seçilebilir.

## renklikod.com Alanadı Hesabım / Alan Adı Kişi Yönetimi

Alan Adı Sahibi

Alan Adı Yöneticisi

Alan Adı Teknik İletişim

Alan Adı Ödeme İletişim

< Geri Dön

Kaydet



3. Adım: “**Kaydet**” düğmesi tıklanarak yeni bir whois kişisi atama işlemi tamamlanmış olur.

#### 2.1.2.3.3 WHOIS Kişisi Güncellemek

Daha önce eklenmiş olan whois kişilerine ait bilgilerin güncellenmesi aşağıdaki gibi yapılmaktadır.

1. Adım: “Ana Sayfa > Hesaplar > Alan Adı Hesaplarım > Hesap Detayı > Whois Kişi Yönetimi” adımları izlenerek “**Whois Kişi Yönetimi**” ekranına ulaşılır. “**Whois Kişileri**” başlığı altından güncellenmek istenilen whois kişisi seçilir.

Ana Sayfa > Hesaplar > Hesap Detayı > Whois Kişi Yönetimi

## renklikod.com Alanadı Hesabım / Kişileri Düzenleme

Whois Kişileri:

Kişi Seçin	▼
------------	---

Yeni Kişi

Kişi Ata



Geri Dön

Kaydet

2. Adım: “**Whois Kişileri**” başlığı altındaki açılır kutudan, güncellenmek istenilen kişi seçilir ve açılan kullanıcı düzenleme ekranında yapılmak istenilen düzenlemeler yapılır.

## renklikod.com Alanadı Hesabım / Kişileri Düzenleme

Whois Kişileri:

Ahmet Yılmaz ( P-AGY441 )

▼

Unvan

Handle

İsim

İkinci İsim

Soyisim

Kurum

Cadde

Bölge / Eyalet

Şehir

Ülke

Posta Kodu

Telefon

Faks

E-posta

Kişi Sil



Yeni Kişi

Kişi Ata



Geri Dön

Kaydet

3. Adım: **"Kaydet"** düğmesi tıklanarak whois kişisi güncelleme işlemi tamamlanmış olur.

### 2.1.2.3.4 WHOIS Kişisi Silmek

Kullanılmayan whois kişilerini silmek için aşağıdaki adımlar takip edilir.

1. **Adım:** “Ana Sayfa > Hesaplar > Alan Adı Hesaplarım > Hesap Detayı > Whois Kişi Yönetimi” adımları izlenerek “**Whois Kişi Yönetimi**” ekranına ulaşılır. “**Whois Kişileri**” başlığı altından güncellenmek istenilen whois kişisi seçilir.

Ana Sayfa > Hesaplar > Hesap Detayı > Whois Kişi Yönetimi

## renklikod.com Alanadı Hesabım / Kişileri Düzenleme

Whois Kişileri:

Kişi Seçin	▼
------------	---

Yeni Kişi

Kişi Ata



Geri Dön

Kaydet

2. **Adım:** “**Whois Kişileri**” başlığı altındaki açılır kutudan silinmek istenilen kişi seçilir ve açılan kullanıcı düzenleme ekranında “**Kişi Sil**” düğmesi tıklanır.

İsim	İkinci İsim	
Ahmet		
Soyisim	Kurum	
Yılmaz		
Cadde	Bölge / Eyalet	
AkatlarMerdaneCaddesiGülSokakNo:56		
Şehir		
İstanbul		
Posta Kodu		
34390		
Faks	E-posta	
	ahmetyilmaz@mail.com	
Kişi Sil	Yeni Kişi	Kişi Ata
<	Geri Dön	Kaydet

**Emin misiniz?**

Bu kişi bilgisini silmek istediğinizden emin misiniz? (Sadece atanmamış kişi bilgileri silinebilir.)

Vazgeç

Devam

3. Adım: Açılan diyalog kutusunda “Vazgeç” ve “Devam” butonlarından “Devam” düğmesi tıklanarak mevcut whois kişisi silinmiş olur.



Whois kişisi silme işlemi geri alınamaz

## Cloud Hesaplarım

Radore'den satın alınmış olan [cloud](#) hesapları bu kısımda görüntülenmektedir.

## Hesap Detayı

Hesap Açılış Tarihi	Hesaba Bağlı Destek Talepleri	Ödeme Tarihi	Hesap Fatura Adresi	Otomatik Ödeme
5.12.2014 10:55:00	1 ADET	31.12.2014	Ahmet Yılmaz	Etkin Değil
			>	>



Name Server	ahmet-yilmaz
Sunucu Bilgileri	vXeon Cloud
İşletim Sistemi	Windows 2008 Server x86 Standart
Kontrol Paneli	Yok / Sadece Uzak Masaüstü (RDP)
Microsoft SQL Sunucu	MS SQL Server 2008 (2C Lic) Web
Sunucu İşlemcisi	1.0 Ghz Intel Xeon Quad-Core (1 Soket)
Sunucu Belleği	1024 MB Bellek
Sabit Disk	20 GB 15K SAS Dell EqualLogic RAID 50 SAN
İnternet Erişimi	0 Mbps
IP Bloğu	10.1.1.8/29
İlk Kullanılabilir IP	10.1.1.10
Son Kullanılabilir IP	10.1.1.14
Ağ Geçidi	10.1.1.9
Alt Ağ Maskesi	255.255.255.248
Lisans	MS SQL Server 2008 (2C Lic)



Gerİ Dön



Cloud hesabınıza ait [CACTI](#) grafiğini hesap detayında görebilirsiniz.

### 2.1.4 Dedicated Hesaplarım

Radore'den satın alınmış olan [dedicated sunucular](#) bu kısım altında görüntülenmektedir.

## Hesap Detayı

Hesap Açılış Tarihi	Hesaba Bağlı Destek Talepleri	Ödeme Tarihi	Hesap Fatura Adresi	Otomatik Ödeme
2.9.2014 12:45:00	1 ADET	2.10.2014	Ahmet Yılmaz	Etkin Değil
	>		>	>



Name Server	ahmet-yilmaz
Sunucu Bilgileri	Dell PowerEdge R210 II
İşletim Sistemi	Windows 2008 Server R2 x64 Web
Kontrol Paneli	Yok / Sadece Uzak Masaüstü (RDP)
Microsoft SQL Sunucu	Yok
Sunucu İşlemcisi	4x 3.40 Ghz Intel Xeon Quad-Core E3-1270 Hyper-Threading (1 Soket)
Sunucu Belleği	8192 MB UDimm Bellek
Sabit Disk	2x 1024 GB Dell SATA, Hardware RAID 1
İnternet Erişimi	100 Mbps
iDRAC	
IP Bloğu	10.1.1.8/29
İlk Kullanılabilir IP	10.1.1.10
Son Kullanılabilir IP	10.1.1.14
Ağ Geçidi	10.1.1.9
Alt Ağ Maskesi	255.255.255.248
Lisans	Windows 2008 Server R2

## Hesap Ayarları

Yedekleme Alanı Yönetimi >

< Geri Dön



Dedicated hesabınıza ait [CACTI](#) grafiğini hesap detayında görebilirsiniz.

#### 2.1.4.1 Yedekleme Alanı Şifre Değişikliği

Kiralık sunucular ile birlikte kullanılan ve varsa yedekleme alanının şifre değişikliğini yapmak için izlenecek adımlar aşağıdaki gibidir.

1. **Adım:** “Ana Sayfa > Hesaplar > Dedicated Hesaplarım > Hesap Detayı” adımları izlenerek hesap detayına ulaşılır.

Ana Sayfa > Hesaplar > Hesap Detayı > Yedekleme Alanı Yönetimi

## dedicated.ahmetyilmazinsitesi.com Hesabım / Yedekleme Alanı Yönetimi

Yedekler		
hno24164	50 GB RAID 50 NAS / FTP Yedekleme Alanı	>

< Geri Dön

2. **Adım:** Bu ekranda “Yedekleme Alanı Yönetimi” düğmesi tıklanarak yedekleme alanı yönetimi ekrana gidilir. “Yedekler” başlığı altından yedekleme alanı şifresi değiştirilmek istenilen yedeğin yanındaki ok simgesi tıklanarak “Yedekleme Alanı Şifre Değişikliği” ekranına ulaşılır.

Ana Sayfa > Hesaplar > Hesap Detayı > Yedekleme Alanı Yönetimi > Yedekleme Alanı Şifre Değişikliği

## dedicated.ahmetyilmazinsitesi.com Hesabım / Yedekleme Alanı Şifre Değişikliği

Yedekleme Alanı

hno24164	50 GB RAID 50 NAS / FTP Yedekleme Alanı
----------	---

Yeni Yedekleme Alanı Şifresi

\*\*\*\*\*

Yeni Yedekleme Alanı Şifresi(Tekrar)

\*\*\*\*\*

< Geri Dön

Kaydet

3. **Adım:** “Yedekleme Alanı Şifresi” ve “Yedekleme Alanı Şifresi(Tekrar)” alanları belirlenen uygun bir şifre ile doldurulur. “Kaydet” düğmesi tıklanarak işlem tamamlanır.



Yedekleme alanı için şifre belirlenirken uyulması gereken kurallar için “Ekler – Bilgiler – Yedekleme Alanı Şifresi Kuralları” başlığına bakabilirsiniz.

### 2.1.5 SSL Hesaplarım

Radore'den satın alınmış olan [SSL](#) Hesapları bu kısımda görüntülenmektedir.

### 2.1.6 CDN Hesaplarım

Radore'den satın alınmış olan [CDN](#) hesapları bu kısım altında görüntülenir ve yönetilir.

#### 2.1.6.1 CDN Önbellek Temizleme

CDN hesabının önbellek temizleme işlemi için izlenecek adımlar aşağıdaki gibidir.

1. **Adım:** "Ana Sayfa > Hesaplar > CDN Hesaplarım > Hesap Detayı > Önbellek Yönetimi" adımları izlenerek "**Önbellek Yönetimi**" ekranına ulaşılır.



2. **Adım:** "Tüm Önbelleği Temizle" düğmesi tıklanır.
3. **Adım:** Açılan diyalog kutusunda "Vazgeç" ve "Devam" butonlarından "Devam" düğmesi tıklanarak mevcut hesabın CDN önbelleği temizlenmiş olur.



CDN Önbellek temizleme işlemi geri alınamaz

### 2.1.7 Barındırma Hesaplarım

Radore'den satın alınmış olan [barındırma](#) hesapları bu kısımda görüntülenmektedir.



Barındırma hesabınıza ait [CACTI](#) grafiğini hesap detayında görebilirsiniz.

### 2.1.8 Tüm DNS Yönetimleri

Radore'de kullanılan tüm DNS'ler bu kısım altında görüntülenir ve düzenlenir. Aşağıdaki adımları izleyerek bu ekrana ulaşabilirsiniz.

1.**Adım:** "Anasayfa > Hesaplarım > DNS Yönetimi > DNS Kayıtlarım" adımları izlenerek "**DNS Kayıtlarım**" ekranına ulaşılır.

2.**Adım:** [DNS](#) Yönetimi için lütfen [2.1.2.2 DNS Yönetimi](#) başlığına bakınız.



## 2.2 Ödemelerim

Radore'den satın alınmış olan hesaplara ait ödemeler bu kısımdan takip edilebilir. Ödemelerim ekranı üç farklı kısma ayrılarak ödeme işlemlerinin takibi kolaylaştırılmıştır. Bunlar “Gecikmiş Ödemelerim”, “Yapılmış Ödemelerim” ve “Yaklaşan Ödemelerim” ekranlarıdır.



Ana Sayfa > Ödemelerim

## Ödemelerim

Gecikmiş Ödemelerim 0 >

Yapılmış Ödemelerim 0 >

Yaklaşan Ödemelerim 1 >



Her bir bağlantının yanında görülen sayılar, o kısımda kaç adet ödeme olduğunu/beklediğini göstermektedir.



Üst menüdeki “Ödemelerim” bağlantısı altında çıkan rakam, kaç tane “Yaklaşan Ödeme” olduğunu göstermektedir.

### 2.2.1 Otomatik Ödeme

Radore ID’de müşteriler istenilen herhangi bir hesap türü için otomatik ödeme talimatı oluşturabilirler. Otomatik ödeme talimatı işlemi her bir hesabın, hesap detayı sayfası üzerinden yapılmaktadır.



Bir hesabın detayında Otomatik Ödeme başlığı altında “Etkin Değil” yazıyorsa otomatik ödeme talimatı verilmemiştir. Eğer \*\*\*\* XXYY gibi bir ifade görülüyorsa, son dört rakamı XXYY olan kredi kartı için otomatik ödeme talimatı verilmiştir.

#### 2.2.1.1 Otomatik Ödeme Talimatı Verme

Radore müşterileri, satın almış oldukları tüm hesaplar için otomatik ödeme talimatı verebilir. Hesap ödemeleri sistemde tanımlı kredi kartlarından otomatik olarak gerçekleşmesini sağlar. Böylece ödeme yapılmaması durumunda yaşanabilecek hizmet kesintilerini yaşamamış olur.



Otomatik ödeme talimatının verilmesi ve güncellenmesi tüm hesap türleri için aynı şekilde olmaktadır. Burada örnek olarak hosting hesabı üzerinden anlatılmıştır.

1. **Adım:** “Ana Sayfa > Hesaplar > Hesap Detayı” adımları izlenerek otomatik ödeme talimatı verilmek istenen hesabın detayına gidilir.

## HESAP DETAYI

HESAP AÇILIŞ TARİHİ	HESABA BAĞLI DESTEK TALEPLERİ	ÖDEME TARİHİ	HESAP TİPİ	HESAP PLATFORMU	HESAP FATURA ADRESİ	OTOMATİK ÖDEME
11.3.2014 10:12:00	4 ADET	31.12.2015	KURUMSAL_	Windows	Ahmet Yilmaz	Etkin Değil
	>				>	>

2. Adım: “Otomatik Ödeme” başlığı altındaki ok simgesi tıklanarak “Otomatik Ödeme Tanımlama” ekranına gidilir.

## ahmetyilmazinsitesi.com Hosting Hesabım / Otomatik Ödeme Tanımlama

Kredi Kart Seçimi					
Ahmet Yilmaz	5111 **** * 1111	01 / 2014	MASTERCARD	N/A	<input checked="" type="checkbox"/>
< Geri Dön			Devam		

3. Adım: Kredi Kartı listesinden otomatik ödeme talimatı için istenilen bir kredi kartının yanındaki seçim kutusu işaretlenerek kart seçilir.
4. Adım: “Kaydet” düğmesi tıklanarak istenilen hesap için otomatik ödeme talimatı tamamlanmış olur.

### 2.2.2 Yapılmış Ödemelerim

Daha önce yapılmış ödemeler ve detayları bu ekranda listelenmektedir. “Ana Sayfa > Ödemelerim > Yapılmış Ödemelerim” adımları izlenerek “Yapılmış Ödemelerim” ekranına ulaşılır. Yapılmış ödemelerim ekranında listelenen ödemelerin detayına gitmek için seçilen ödemenin hemen yanındaki ok simgesine tıklanır.

## Yapılmış Ödemelerim

Alan Adı	Hesap Tipi	Son Ödeme Tarihi	Ödenme Tarihi	Ödeme Tutarı	
ahmetyilmazinsitesi.com	Hosting	31.12.2014	29.01.2015	50,00 TL	>
renklikod.com	Alan Adı	31.12.2013	29.01.2014	19,00 TL	>



Geri Dön

### 2.2.3 Yaklaşan Ödemelerim

Ödemesine otuz günden az kalan hesaplar bu ekranda listelenmektedir. “Ana Sayfa > Ödemelerim > Yaklaşan Ödemelerim” adımları izlenerek “**Yaklaşan Ödemelerim**” ekranına ulaşılır. Bu ekran üzerinde ödeme zamanı yaklaşan hesapların listesi ve ödemelerin yapılabilmesi için sistemde tanımlı kredi kartlarının listesi bulunur.

#### 2.2.3.1 Kredi Kartı İle Yaklaşan Ödeme Yapma

Ödemesi yaklaşan bir hesabın ödemesi (otomatik ödeme tanımlı olsun veya olmasın) elle veya kredi kartı ile ödenebilir.

1. **Adım:** “Ana Sayfa > Ödemelerim > Yaklaşan Ödemelerim” adımları izlenerek “**Yaklaşan Ödemelerim**” ekranına ulaşılır.
2. **Adım:** Yapılacak ödeme listesinden ödemesi yapılmak istenilen hesap seçilir.
3. **Adım:** Kredi Kartları listesinden ödeme yapmak için kullanılacak kredi kartı seçilir.

## Yaklaşan Ödemelerim

### > Yapılacak Ödeme

ahmetyilmazinsitesi.com			
Hosting	31.12.2015	50,00 TL (KDV Dahil)	<input checked="" type="checkbox"/>

renklikod.com			
Alan Adı	22.22.2014	19,00 TL (KDV Dahil)	<input checked="" type="checkbox"/>

### > Kredi Kartı Seçimi

GARANTİ BANKASI <input checked="" type="checkbox"/>			
Ahmet Yılmaz	01/2014	MASTERCARD	**** 1111

İŞ BANKASI <input checked="" type="checkbox"/>			
Ahmet Yılmaz	02/2014	VISA	**** 2222



Geri Dön

Ödeme Yap

4. **Adım:** “**Ödeme Yap**” düğmesi tıklanarak ödeme yapma işlemi tamamlanır.



Bu ekranda, birden fazla hesabın ödemesi aynı kredi kartı ile yapılabilir. Tek yapmanız gereken sol taraftan istediğiniz ödemeleri seçmek ve sağ taraftan ödemelerin çekilmesini istediğiniz kartı seçmek.

## 2.2.4 Gecikmiş Ödemelerim

Ödeme zamanı geçmiş ödemelerin listelendiği ekrandır. “Ana Sayfa > Ödemelerim > Gecikmiş Ödemelerim” adımları izlenerek “**Gecikmiş Ödemelerim**” ekranına ulaşılır. Bu ekran üzerinde ödemesi gecikmiş olan hesapların ödeme listesi ve bu ödemelerin yapılabilmesi için müşterinin tanımladığı kredi kartları listesi bulunur.

### 2.2.4.1 Kredi Kartı İle Gecikmiş Ödeme Yapma

Ödemesi henüz yapılmamış ve zamanı geçmiş ödemeler, bu ekrandan kredi kartı ile elle ödenebilir.

1. **Adım:** “Ana Sayfa > Ödemelerim > Gecikmiş Ödemelerim” adımları izlenerek “**Gecikmiş Ödemelerim**” ekranına ulaşılır.
2. **Adım:** “**Yapılacak Ödeme**” listesinden ödemesi yapılmak istenilen hesap seçilir.
3. **Adım:** Kredi Kartları listesinden ödeme yapmak için kullanılacak kredi kartı seçilir.

Ana Sayfa > Ödemelerim > Gecikmiş Ödemelerim

## Gecikmiş Ödemelerim

### > Yapılacak Ödeme

ahmetyilmazinsitesi.com			
Hosting	31.12.2015	50,00 TL (KDV Dahil)	<input checked="" type="checkbox"/>

renklikod.com			
Alan Adı	22.22.2014	19,00 TL (KDV Dahil)	<input checked="" type="checkbox"/>

### > Kredi Kartı Seçimi

GARANTİ BANKASI <input checked="" type="checkbox"/>			
Ahmet Yilmaz	01/2014	MASTERCARD	**** 1111

İŞ BANKASI <input checked="" type="checkbox"/>			
Ahmet Yilmaz	02/2014	VISA	**** 2222



Geri Dön

Ödeme Yap

4. **Adım:** “**Ödeme Yap**” düğmesi tıklanarak ödeme yapma işlemi tamamlanır.



Bu ekranda, birden fazla hesabın ödemesi aynı kredi kartı ile yapılabilir. Tek yapmanız gereken sol taraftan istediğiniz ödemeleri seçmek ve sağ taraftan ödemelerin çekilmesini istediğiniz kartı seçmek.



Hesabınızın ödemesini yapmamanız durumunda hesabınız durdurulabilir/iptal edilebilir.

## 2.3 Faturalarım

Radore'den satın alınmış olan hesaplar için yapılan ödemelerden dolayı kesilen faturaların hangi adrese gönderileceği, teslimatının nasıl yapılacağı, varsayılan fatura adresinin hangisi olacağı bu kısımda belirlenmektedir. Bu ekrana Radore ID'ye giriş yapıldıktan sonra, üst menü üzerinde bulunan “**Faturalarım**” bağlantısı kullanılarak ulaşılır.

Fatura Adresi Ekle

## FATURA ADRESLERİM

Gerçek Kişi



Tüm müşterilerin bir tane varsayılan fatura adresi olması zorunludur.

## 2.3.1 Yeni Fatura Adresi Ekleme

Yasalar gereği bireylere kesilecek faturalar ile kurumlara kesilecek faturalar arasında farklılıklar bulunmaktadır. Bu yüzden fatura adresi tanımlanırken bu adrese gönderilecek faturanın kuruma mı yoksa bireye mi gönderiliyor olduğunun seçilmesi gerekmektedir.

## 2.3.1.1 Bireysel Fatura Adresi Ekleme

Faturanın bireye gönderilmesi istenirse, aşağıdaki adımlar takip edilerek fatura adresi eklenir.

Ana Sayfa &gt; Fatura Adreslerim &gt; Yeni Fatura Adresi

## YENİ FATURA ADRESİ EKLEME

Oluşturmak istediğiniz fatura adresi bireysel mi yoksa kurumsal mı?



Bireysel



Kurumsal

19384678960

Ahmet

Yılmaz

11.03.1981



Türkiye



İSTANBUL



BEŞİKTAŞ



Akatlar

Akatlar Merdane Caddesi Gül Sokak No:567/8 Beşiktaş

PostaKodu



Geri Dön

Kaydet

1. Adım: Fatura türü “**Bireysel**” olarak işaretlenir.
2. Adım: Ekrandaki diğer bilgiler istenilen şekilde ve doğru olarak doldurulduktan sonra “**Kaydet**” düğmesine basılarak yeni **Bireysel Fatura Adresi** oluşturma işlemi gerçekleştirilir.



Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası, yasalar gereği bireylere kesilen fatura üzerine yazıldığı için, Türk vatandaşlarına gönderilen her fatura için zorunludur.



Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri sistemlerinden kontrol edildiği için, doğru şekilde girilmelidir.

### 2.3.1.2 Kurumsal Fatura Adresi Ekleme

Faturanın kuruma gönderilmesi istenirse, aşağıdaki adımlar takip edilerek fatura adresi eklenebilir.

Ana Sayfa > Fatura Adreslerim > Yeni Fatura Adresi

## YENİ FATURA ADRESİ EKLEME

Oluşturmak istediğiniz fatura adresi bireysel mi yoksa kurumsal mı?



Bireysel



Kurumsal

Şirket	▼					
Contoso Bilişim Hizmetleri A.Ş.	Sarıyer Vergi Dairesi	1234567890				
Türkiye	▼	İSTANBUL	▼	SARIYER	▼	Maslak
Maslak Büyükdere Cad. Güngören Plaza No:538/4 Kat:4 FBlok						PostaKodu



Geri Dön

Kaydet

1. **Adım:** Fatura türü “**Kurumsal**” olarak işaretlenir.
2. **Adım:** Ekrandaki diğer bilgiler istenilen şekilde ve doğru olarak doldurulduktan sonra “**Kaydet**” düğmesine basılır. Yeni bir **Kurumsal Fatura Adresi** oluşturma işlemi bu şekilde gerçekleştirilir.



Yasalar gereği kurumlara kesilen tüm faturalar üzerine kurumun Vergi Numarası ve Vergi Dairesi yazılması zorunludur.


### 2.3.3 Fatura Adresi Silme (Bireysel ve Kurumsal)

Daha önce oluşturulmuş olan fatura adresleri istenildiği takdirde silinebilir.

1. **Adım:** Üst menüdeki “**Faturalarım**” bağlantısı tıkladıktan sonra açılan “**Fatura Adresleri Listesi**” ekranında silinmek istenilen fatura adreslerinin, yanındaki kalem simgesi tıklanarak faturanın detayına gidilir.

Ahmet Yılmaz

☒



2. **Adım:** Detay sayfası ekranında “**Sil**” düğmesi tıklanır.

Ana Sayfa > Fatura Adreslerim > Fatura Adresi Detayı

## FATURA ADRES DETAYI

Ahmet Yılmaz

Gerçek Kişi

19384678960

Türkiye

İSTANBUL

Akatlar

Akatlar Mardane Caddesi Gül Sokak No:5

☒ Fatura adresi olarak belirle

☒ Faturamı Gönder

☐ Faturamı Kendim Teslim Alacağım

☒ Fatura Adresim ile Aynı Olsun

 Sil

Güncelle

Emin misiniz?

Bu adresi silmek istediğinizden emin misiniz?

Vazgeç

Devam



Fatura adresi silme işlemi geri alınamaz.


### 2.3.4 Fatura Adresi Güncelleme (Bireysel ve Kurumsal)

Daha önce tanımlanmış fatura adresinizin bilgilerini değiştirmek için izlenecek yol aşağıdaki gibidir.

1. **Adım:** Üst menüdeki “**Faturalarım**” düğmesine tıkladıktan sonra açılan “**Fatura Adresleri Listesi**” ekranında güncellenmek istenilen fatura adresinin yanındaki kalem simgesi tıklanarak faturanın detayına gidilir.

Ahmet Yılmaz

☒



2. **Adım:** “**Fatura Adres Detayı**” sayfası ekranında mevcut fatura bilgilerinde yapılmak istenilen değişiklikler yapılır.

## FATURA ADRES DETAYI

Ahmet Yılmaz	Gerçek Kişi	19384678960	
Türkiye	İSTANBUL	SARIYER	Maslak
Maslak Merdane Caddesi Gül Sokak No:567/8 Sarıyer			PostaKodu
<input type="checkbox"/> Faturamı Gönder			<input checked="" type="checkbox"/> Faturamı Kendim Teslim Alacağım



Sil

Güncelle



Bireylere gönderilen fatura adreslerinde değişiklik yapılırken İsim ve T.C. Kimlik Numarası değiştirilemez. Değiştirilmek isteniyorsa yeni bir fatura adresi tanımlanmalıdır.



Kurumlara gönderilen fatura adreslerinde değişiklik yapılırken Ünvan, Vergi Dairesi ve Vergi Numarası değiştirilemez. Değiştirilmek isteniyorsa yeni bir fatura adresi tanımlanmalıdır.

- Değişiklikler tamamlandıktan sonra “**Güncelle**” düğmesi tıklanarak güncellenme işlemi tamamlanır.

### 2.3.5 Varsayılan Fatura Adresi Belirleme (Bireysel ve Kurumsal)

Radore müşterilerinin bir adet varsayılan fatura adresi tanımlaması zorundadır. Bu fatura adresi, yeni hesap satın alımlarında varsayılan fatura adresi olarak otomatik işaretli gelmektedir. Radore’de varsayılan fatura adresini belirlemenin iki farklı yolu vardır.

#### A. Faturalar listesi ekranı üzerinden:

- Adım:** Üst menüdeki “**Faturalarım**” düğmesine tıkladıktan sonra açılan “**Fatura Adresleri Listesi**” ekranında varsayılan olarak belirlenmek istenilen fatura adresinin üzerine gelinir ve tik ikonu tıklanır.

## FATURA ADRESLERİM

Fatura Adresi Ekle

Varsayılan yap



Ahmet Yılmaz



2. **Adım:** Açılan diyalog kutusunda “**Vazgeç**” ve “**Devam**” butonlarından “**Devam**” düğmesi tıklanarak varsayılan fatura adresi belirleme işlemi yapılmış olur.

Ana Sayfa > Fatura Adreslerim

## FATURA ADRESİ

Ahmet Yılmaz - 2 ✓

**Emin misiniz?**

Seçtiğiniz fatura varsayılan faturanız olarak ayarlanacaktır.  
Devam etmek istiyor musunuz ?

Vazgeç Devam

Fatura Adresi Ekle

### B. Fatura Detayı Ekranı Üzerinden:

1. **Adım:** Üst menüdeki “**Faturalarım**” düğmesine tıkladıktan sonra “**Fatura Adresleri Listesi**” ekranına ulaşılır. Varsayılan adres olarak belirlenmek istenilen fatura adresinin yanındaki kalem simgesi tıklanarak faturanın detayına gidilir.

Ana Sayfa > Fatura Adreslerim > Fatura Adresi Detayı

## FATURA ADRES DETAYI

Ahmet Yılmaz Gerçek Kişi 19384678960

Türkiye ▼ İSTANBUL ▼ BEŞİKTAŞ ▼ Akatlar

Akatlar Merdane Caddesi Gül Sokak No:567/8 Beşiktaş PostaKodu

☒ Fatura adresi olarak belirle

☒ Faturamı Gönder ☐ Faturamı Kendim Teslim Alacağım

☒ Fatura Adresim İle Aynı Olsun

×

Sil

Güncelle

2. **Adım:** “**Fatura Adres Detayı**” sayfasında “**Fatura adresi olarak belirle**” kutucuğu işaretlenir ve “**Güncelle**” düğmesi tıklanarak varsayılan fatura adresi belirleme işlemi tamamlanmış olur.



Tüm müşterilerin bir tane varsayılan fatura adresi olması zorunludur.

### 2.3.6 Fatura Gönderim Şeklinin Belirlenmesi (Bireysel ve Kurumsal)

Radore, müşterilerine faturalarının gönderimi için farklı seçenekler sunmaktadır. İsteğe göre fatura belirtilen adrese ücretsiz olarak gönderilir ya da fatura teslim alınmak üzere Radore’de saklanır. Faturaların gönderim şekilleri “**Fatura Adres Detayı**” ekranından yapılmaktadır.

Ana Sayfa > Fatura Adreslerim > Fatura Adresi Detayı

## FATURA ADRES DETAYI

Ahmet Yılmaz	Gerçek Kişi	19384678960	
Türkiye	İSTANBUL	BEŞİKTAŞ	Akatlar
Akatlar Merdane Caddesi Gül Sokak No:567/8 Beşiktaş		PostaKodu	<input checked="" type="checkbox"/> Fatura adresi olarak belirle
<input checked="" type="radio"/> Faturamı Gönder <input type="radio"/> Faturamı Kendim Teslim Alacağım			
<input checked="" type="checkbox"/> Fatura Adresim İle Aynı Olsun			
<input type="button" value="Sıl"/>		<input type="button" value="Güncelle"/>	

- Faturamı Gönder:** “**Faturamı Gönder**” seçeneği seçilirse, Radore müşterilerine faturanın “fatura adresine mi yoksa başka bir teslimat adresine mi” gönderilmesi gerektiğini sorar ve müşterinin talebi doğrultusunda istenilen adrese gönderimi yapılır. “**Faturamı Gönder**” işaretlendiğinde fatura adresi değiştirilmesin isteniyorsa “**Fatura Adresim İle Aynı Olsun**” seçeneği seçilmelidir. Eğer faturanın başka bir teslimat adresine gönderilmesi istenirse yeni adres girilmelidir. En son “**Güncelle**” düğmesine tıklanarak işlem tamamlanmış olur.
- Faturamı Kendim Teslim Alacağım:** Bu seçenek seçilir ise müşteri faturasını bizzat kendisinin elden teslim alacağını ifade etmiş olur. Hesaba ait fatura basılır ve gönderimi yapılmadan Radore’de teslim alınması için saklanır.

### 2.3.7 Hesabın Fatura Adresini Belirleme

Radore’den satın alınmış olan her hesap için aynı adrese fatura kesilebileceği gibi, her hesap için ayrı fatura adresine de gönderilebilmektedir. Hesaplar için fatura adresi ayarları aşağıdaki şekilde yapılmaktadır.



Fatura adresi belirleme işlemi tüm hesap türleri için aynı şekilde olmaktadır. Burada örnek olarak hosting hesabı üzerinden anlatılmıştır.

- Adım:** “Ana Sayfa > Hesaplar > Hesap Detayı” adımları izlenerek hesabın detayına gidilir.

## HESAP DETAYI

HESAP AÇILIŞ TARİHİ	HESABA BAĞLI DESTEK TALEPLERİ	ÖDEME TARİHİ	HESAP FATURA ADRESİ	OTOMATİK ÖDEME
22.11.2013 01:54:00	0 ADET	22.11.2014	Ahmet Yılmaz	Etkin Değil
			>	>

2. Adım: “Hesap Fatura Adresi” başlığı altındaki ok simgesi tıklanarak “Hesap Fatura Adresi” ekranına geçilir.
3. Adım: “Fatura Adresi” listesinden mevcut hesap için belirlenmek istenilen fatura adresinin yanındaki tik ikonu işaretlenir.

## ahmetyilmazinsitesi.com İsimli Hesabım / Fatura Adreslerim

Fatura Adresi Seçimi	
Gerçek Kişi	<input checked="" type="checkbox"/>
Ahmet Yılmaz	<input checked="" type="checkbox"/>
< Geri Dön	Kaydet

4. Adım: “Kaydet” düğmesi tıklanarak istenilen hesap için fatura adresi belirleme işlemi tamamlanmış olur.

### 2.4 Bilgilerim

Bilgilerim menüsü kişisel bilgilerin ve kredi kartı bilgilerinin yönetilmesini sağlayan kısımdır.

#### 2.4.1 Kişisel Bilgilerim

Radore müşterileri, kayıt olurken girdikleri bilgileri daha sonra kolaylıkla güncelleyebilir. Müşteri tarafından güncellenen kişisel bilgiler ekranı farklı alt ekranlar ve farklı başlıklar altında toplanmıştır. Bunlar “**Kişisel Bilgiler**”, “**İletişim Bilgilerim**”, “**Gizlilik Bilgilerim**” ve “**Profil Resmi**”dir. Her bir ekran müşteriye ait farklı bilgilerin görüntülediği veya bu bilgilerin güncellenebildiği ekranlardır. Bu ekrana Radore ID’ye giriş yaptıktan sonra, üst menü üzerinde bulunan “**Bilgilerim > Kişisel Bilgilerim**” bağlantısı kullanılarak ulaşılabilir.

##### 2.4.1.1 Kişisel ve İletişim Bilgilerini Güncelleme

Kişisel ve iletişim bilgileri bu ekrandan güncellenmektedir.



İsim, soyisim, doğum yeri ve doğum tarihi gibi, kayıt olurken doğruluğu kontrol edilmiş ve değişmesi mahkeme kararı gerektiren bilgilerinizi, Radore ID’den değiştiremezsiniz.



Bu ekran üzerinde yalnızca “**Cinsiyet**” ve “**Ünvan**” alanlarının güncellenmesine izin verilmektedir.




Bu alanları güncelledikten sonra “Devam” düğmesine tıklayarak güncelleme işlemine devam edebilirsiniz.

[Ana Sayfa](#) > [Kullanıcı Bilgilerim](#)

## KULLANICI BİLGİLERİM

[Kişisel ve İletişim Bilgilerim](#) [Gizlilik Bilgileri](#) [Profil Resmi](#)

### Kişisel Bilgiler

Ahmet	Yılmaz	Unvan
Erzurum	11.03.1981 	Cinsiyetiniz  

Devam >

“**Kişisel Bilgilerim**” ekranının devamı olan bu ekran üzerinde müşteriler e-posta adresi, sabit telefon ve cep telefonu gibi bilgilerini güncelleyebilir. “**Kaydet ve Devam Et**” düğmesi tıklanarak hem “**Kişisel Bilgilerim**” hem de “**İletişim Bilgilerim**” ekranları için güncelleme işlemi uygulanmış olur.

# KULLANICI BİLGİLERİM

Kişisel ve İletişim Bilgilerim Gizlilik Bilgileri Profil Resmi

## İletişim Bilgilerim

<input type="text" value="yazilim@radore.com"/>			<input type="text" value="Türkiye"/>	▼	<input type="text" value="Akatlar Merdane Caddesi Gül Sokak No:567/8 Beşiktaş"/>
<input type="text" value="E-posta Adresiniz (alternatif)"/>			<input type="text" value="İSTANBUL"/>	▼	
<input type="text" value="90"/>	<input type="text" value="212"/>	<input type="text" value="3440404"/>	<input type="text" value="BEŞİKTAŞ"/>	▼	<input type="text" value="Posta Kodu"/>
<input type="text" value="90"/>	<input type="text" value="532"/>	<input data-bbox="534 862 558 891" type="text" value="5550199"/>	<input type="text" value="Akatlar"/>		<input checked="" type="checkbox"/> Bizden haberdar olmak ister misiniz?
<input type="text" value="Facebook"/>			<input type="text" value="Twitter"/>		<input type="text" value="LinkedIn"/>

< Önceki

Kaydet ve Devam Et >

### 2.4.1.2 Gizlilik Bilgilerini Güncelleme

Gizli Soru ve Şifre değişikliği işlemlerinin yapıldığı alt ekrandır. Aşağıda bu işlemlerin yapılışı detaylı şekilde gösterilmiştir.

#### 2.4.1.2.1 Gizli Soru Değişliği Yapma

Kayıt olurken belirlenen “Gizli Soru ve Gizli Soru Cevabı” değiştirilmesi için yapılması gerekenler aşağıdaki gibidir.

# KULLANICI BİLGİLERİM

Kişisel ve İletişim Bilgilerim Gizlilik Bilgileri Profil Resmi

## Gizlilik Bilgilerini Değiştirme



Okuduğunuz ilkokulun adı

Caddy

☒ Gizli Sorumu Değiştirmek İstiyorum ☒ Şifremi Değiştirmek İstiyorum

## Gizli Soru Değişikliği

İlk evcil hayva...



Çomar



Önceki

Kaydet

1. **Adım:** “Ana Sayfa > Bilgilerim > Kişisel Bilgilerim > Gizlilik Bilgileri” adımları izlenerek “**Gizli Soru Değişikliği**” ekranına ulaşılır.
2. **Adım:** “**Mevcut Şifreniz**” ve “**Mevcut Gizli Sorunuzun Yanıtı**” alanları doldurulur.
3. **Adım:** “**Gizli Sorumu Değiştirmek İstiyorum**” seçeneği seçilir.
4. **Adım:** “**Yeni Gizli Sorunuz**” tıklanarak, açılan kutudan yeni bir gizli soru seçilir.
5. **Adım:** “**Yeni Gizli Sorunuzun Yanıtı**” alanına yeni gizli sorunun cevabı yazılır ve “**Kaydet**” düğmesine basılarak “**Gizli Soru Değişikliği Yapma**” işlemi bitirilir.

### 2.4.1.2.2 Şifre Değişikliği Yapma

Kayıt olurken belirlenen mevcut şifre, istenildiği zaman aşağıdaki adımlar izlenerek değiştirilebilir.

# KULLANICI BİLGİLERİM

Kişisel ve İletişim Bilgilerim Gizlilik Bilgileri Profil Resmi

## Gizlilik Bilgilerini Değiştirme

☒ Gizli Sorumu Değiştirmek İstiyorum ☒ Şifremi Değiştirmek İstiyorum

## Şifre Değişikliği

< Önceki

Kaydet

1. Adım: “Ana Sayfa > Bilgilerim > Kişisel Bilgilerim > Gizlilik Bilgileri” adımları izlenerek “**Şifre Değişikliği**” ekranına ulaşılır.
2. Adım: “**Mevcut Şifreniz**” ve “**Mevcut Gizli Sorunuzun Yanıtı**” alanları doldurulur.
3. Adım: “**Şifremi Değiştirmek İstiyorum**” seçeneği seçilir.
4. Adım: “**Yeni Şifreniz**” ve “**Yeni Şifreniz(Tekrar)**” alanları doldurulur. Yazılan şifre “**Göz**” ikonu tıklanarak kontrol edilebilir. “**Kaydet**” düğmesine basılarak “**Şifre Değişikliği Yapma**” işlemi bitirilir.

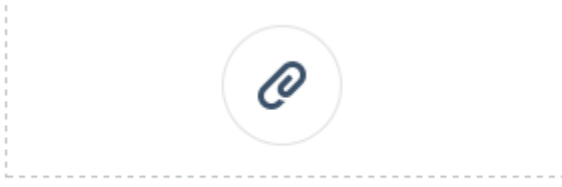


Şifre belirlenirken uyulması gereken kurallar için “**Ekler – Bilgiler - Müşteri Şifresi Kuralları**” başlığına bakabilirsiniz.

### 2.4.1.3 Profil Resmi Güncelleme

Radore ID’de görüntülenen profil resimlerini değiştirmek için izlenecek adımlar aşağıdaki gibidir.

1. Adım: “Ana Sayfa > Bilgilerim > Kişisel Bilgilerim > Profil Resmi” adımları izlenerek “**Profil Resmi Güncelleme**” ekranına ulaşılır.
2. Adım: Resim seçme işlemi “**Ataş İkonu**” düğmesi tıklanarak veya resim dosyası “**Sürükleme Alanı**” bölgesine sürüklenerek yapılır.



**i** Dosyalarınızı buraya sürükleyebilirsiniz.

3. **Adım:** Profil resmi üzerinde gerekli kesme işlemi gerçekleştirilir, profil resminin nasıl görüneceği sol taraftaki **önizleme** alanında görülebilir.

## Profil Fotoğrafi Değiştirme



**i** Dosyalarınızı buraya sürükleyebilirsiniz.

Önizleme:



Güncelle



4. **Adım:** İstenilen sonuç elde edildikten sonra, **“Güncelle”** düğmesine basılarak **“Profil Fotoğrafi Güncelleme”** işlemi bitirilir.



Dosyayı seçmek yerine, ilgili alanın üzerine bırakarak da yükleyebilirsiniz.



Sadece .gif, .png, .jpg, .jpeg uzantılı resim dosyalarını yükleyebilirsiniz.

### 2.4.2 Kredi Kartı Bilgilerim

Ödemelerin yapılması ve yeni satın alımlarda kullanılmak için bir ya da birden fazla kredi kartı tanımlaması yapılabilir. Sistemde daha önce tanımlanan bütün kredi kartlarının listesine üst menüdeki **“Bilgilerim”** bağlantısının üzerine gelindiğinde açılan alt seçeneklerden **“Kredi Kartlarım”** seçeneği tıklanarak ulaşılabilir.

#### 2.4.2.1 Kredi Kartı Ekleme

Yeni bir kredi kartı eklemek için aşağıdaki adımlar izlenebilir.



## KREDİ KARTLARIM

Kredi Kartı Ekle

Kart Sahibi	Kart Numarası	Son Kullanma	Kart Tipi	
Ahmet Yılmaz	5111 **** * 1111	01/2014	MASTERCARD	×

1. **Adım:** “Ana Sayfa > Bilgilerim > Kredi Kartlarım” adımları izlenerek “**Kredi Kartlarım**” ekranına ulaşılır.

Ana Sayfa > Kredi Kartlarım > Yeni Kredi Kartı

## YENİ KREDİ KARTI EKLE

Kart Sahibi

Ahmet Yılmaz

Kart Numarası

4111111111111111|



Son Kullanma Tarihi

01

2014

Doğrulama Kodu

123

Kredi Kartı Ekle

2. **Adım:** Açılan “**Kredi Kartlarım**” sayfasında yer alan “**Kredi Kartı Ekle**” düğmesi tıklanır.
3. **Adım:** “**Yeni Kredi Kartı Ekle**” ekranında “**Kart Sahibi**”, “**Kart Numarası**”, “**Son Kullanma Tarihi**” ve “**Doğrulama Kodu**” gibi doldurulması zorunlu olan alanlar doldurulduktan sonra “**Kredi Kartı Ekle**” düğmesi tıklanarak yeni bir kredi kartı ekleme işlemi yapılmış olur.



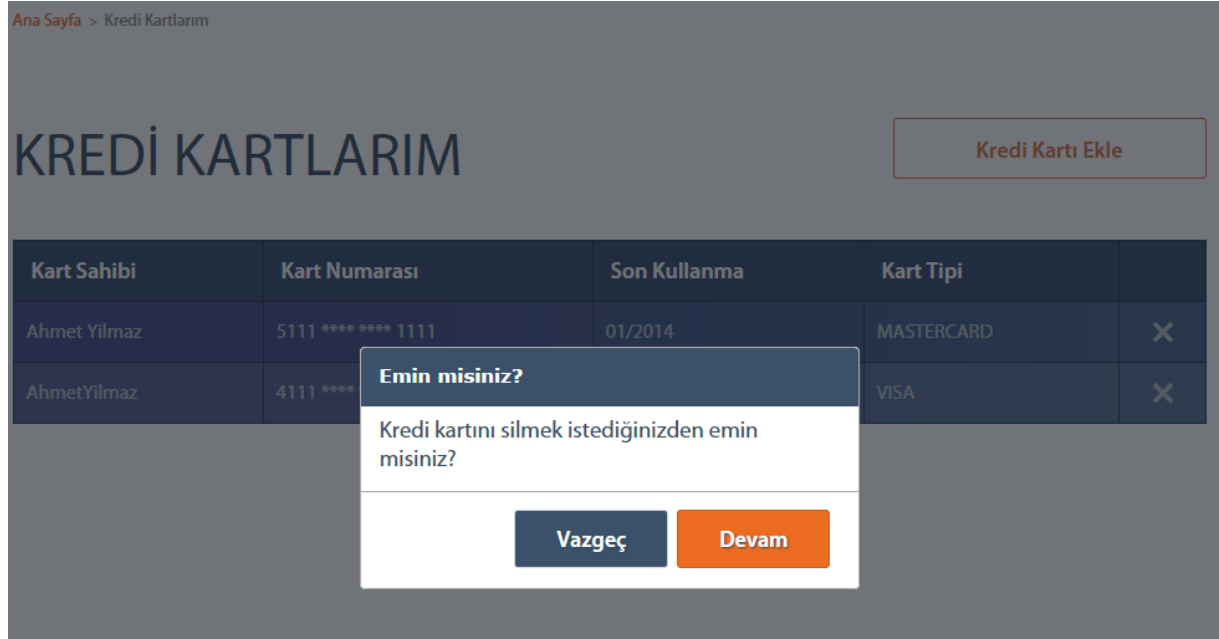
Kredi kartı numaranızı yazarken, sistem otomatik olarak kartın ait olduğu bankayı ve kartın türünü bulup size gösterir. Eğer sistem kartınızı tanıyamazsa, banka seçmeniz istenebilir.



Sisteme sadece MASTERCARD ve VISA kartlarını ekleyebilirsiniz. Doğrulama kodu, kartın arka yüzünde yer alan üç haneli rakamdır.

### 2.4.2.2 Kredi Kartı Silme

Daha önce eklenmiş olan kredi kartları aşağıdaki adımlar takip edilerek silinebilir.



1. **Adım:** “Ana Sayfa > Bilgilerim > Kredi Kartlarım” adımları izlenerek “**Kredi Kartlarım**” ekranına ulaşılır.
2. **Adım:** Açılan “**Kredi Kartlarım**” sayfasında silmek istenilen kredi kartı belirlendikten sonra hemen yanında yer alan çarpı simgesi tıklanır.
3. **Adım:** Açılan diyalog kutusunda “**Vazgeç**” ve “**Devam**” butonlarından “**Devam**” düğmesi tıklanır ve seçilen kredi kartı silinmiş olur.



Silinmek istenilen kredi kartı, herhangi bir hesap için otomatik ödeme talimatında kullanılıyor ise, talimatı iptal edilmeden kart silinemez.



Kredi kartı silme işlemi geri alınamaz.

## 2.5 Destek

Radore müşterileri, satın almış oldukları her tür hesap için destek taleplerini Radore ID'deki “**Destek**” bölümünden oluşturabilir. Daha önce oluşturulmuş olan destek taleplerinin takibi de bu bölümden sağlanmaktadır.



Destek talepleriniz farklı durumlarda bulunabilir, destek taleplerinin durumları ve anlamları hakkında daha detaylı bilgi için “Ekler – Bilgiler – Destek Talebi Durumları” başlığına bakabilirsiniz.

### 2.5.1 Destek Talebi Oluşturmak

Radore Operasyon Merkezi ekibine destek talebinde bulunmak için aşağıdaki adımlar uygulanır.

## Tüm Destek Talepleriniz

Filtrele

Destek talebi ara...

Yeni Destek Talebi Oluştur

ahmetyilmazinsitesi.com

02.10.2014 / 16:03:39

Açık

>

ahmetyilmazinsitesi.com

02.10.2014 / 15:52:13

Açık

>

renklikod.com

02.10.2014 / 15:51:56

Açık

>

ahmetyilmazinsitesi.com

02.10.2014 / 15:51:20

Açık

>

ahmetyilmazinsitesi.com

02.10.2014 / 15:50:47

Açık

>

1. Adım: “Ana Sayfa > Destek” adımları izlenerek ulaşılan “Tüm Destek Talepleri” ekranındaki “Yeni Destek Talebi Oluştur” düğmesi tıklanır.

## Yeni Destek Talebi

Hosting	ahmetyilmazin...	Ftp sorunu
---------	------------------	------------

Sayın Yetkili,

"ahmetyilmazinsitesi.com" isimli hosting hesabımla ilgili ftp sorunu yaşıyorum. Sorunun giderilmesini talep ediyorum. İyi çalışmalar.

Dosyaları buraya sürükleyebilirsiniz.

Dosya seçin

ftpErr.PNG

Mesajı Gönder

2. Adım: “Yeni Destek Talebi Oluşturma” ekranında “Hesap Tipi Seçin” kutusu tıklanır ve destek talebi oluşturulmak istenilen hesap türü seçilir.
3. Adım: Hesap tipi seçildikten sonra, seçilen hesap türüne bağlı olarak “Hesap Seçin” kutusundan destek talebi oluşturmak istenilen hesap seçilir.
4. Adım: “Konu Seçin” kutusundan uygun konu seçilir.

5. **Adım:** “**Mesaj yazınız...**” alanına açıklayıcı ve uygun bir dil ile sorunun tanımı veya bilgi almak istenilen konu yazılır.
6. **Adım:** Destek talebine dosya eklemek için “**Dosya Seçin**” düğmesi tıklanır ya da “**Dosyaları buraya sürükleyebilirsiniz**” alanına sürükleyip bırakarak dosya ekleme işlemi gerçekleştirilir.
7. **Adım:** Bütün alanların eksiksiz ve doğru bilgilerle doldurulduğundan emin olduktan sonra “**Mesaj Gönder**” düğmesi tıklanarak yeni bir destek talebi oluşturulur.



Dosyayı seçmek yerine, ilgili alanın üzerine bırakarak da yükleyebilirsiniz.



Sadece .gif, .png, .jpg, .jpeg, .pdf, .xlsx, .docx, .doc, .rtf, .xls, .txt uzantılı dosyaları yükleyebilirsiniz.

### 2.5.2 Destek Talebi Aramak

Daha önce oluşturulan **Destek Talepleri** içinde arama yapmak için arama alanına, aranmak istenilen kelimeler yazılır ve büyüteç simgesi tıklanır. Ayrıca “**Filtrele**” kutusu kullanılarak arama sonuçları özelleştirilebilir.

Ana Sayfa > Destek Taleplerim

## Tüm Destek Talepleriniz

Filtrele ▼

ahmetyilmazinsitesi 🔍

Yeni Destek Talebi Oluştur +

3 sonuç bulundu.. ✓

ahmetyilmazinsitesi.com			ahmetyilmazinsitesi.com		
2.10.2014 15:52:13	Açık	>	2.10.2014 15:51:20	Açık	>

ahmetyilmazinsitesi.com		
2.10.2014 15:50:47	Açık	>

### 2.5.3 Destek Talebine Cevap Yazmak

Bazen Radore Operasyon Merkezi'nin, destek talepleri ile ilgili daha detaylı bilgiye ihtiyacı olabilir. Bu durumda destek taleplerine cevap yazılabilir.

## Tüm Destek Talepleriniz

Filtrele

▼

Destek talebi ara...

Yeni Destek Talebi Oluştur

+

ahmetyilmazinsitesi.com

2.10.2014 16:03:39

Açık

>

ahmetyilmazinsitesi.com

2.10.2014 15:52:13

Açık

>

1. **Adım:** “Ana Sayfa > Destek” adımları izlenerek ulaşılan “**Tüm Destek Talepleri**” ekranına ulaşılır ve destek talebinin hemen yanındaki ok simgesi tıklanarak talebin detayına gidilir.
2. **Adım:** Açılan “**Destek Talep Detayı**” ekranında yer alan “**Mesaj Yaz**” düğmesi tıklanır.



Yapılan bir destek talebine Radore Operasyon Merkezi tarafından verilen cevap eğer müşteri tarafından henüz okunmamış ise mesaj ilk açıldığında turuncudan griye dönerek mesajın ilk defa okunduğunu belirtir.

## DESTEK TALEP DETAYI

Talep Durumu: Açık  
+ Hepsini Genişlet

**Ahmet Yılmaz** 6 ... gün önce

Sayın Yetkili,  
"ahmetyilmazinsitesi.com" isimli hosting hesabımla ilgili ftp sorunu yaşıyorum.  
Sorunun giderilmesini talep ediyorum.lyi çalışmalar.

**Radore Yazılım** Bugün

Probleminiz başarıyla çözülmüştür.

Mesaj Yaz

3. **Adım:** Açılan bir diğer ekrana istenilen mesaj açıklayıcı ve uygun bir dil ile yazılır. Ayrıca bu ekranda mesaja izin verilen formatlardaki dosyaları ekleme işlemi de yapılabilir.
4. **Adım:** Bütün alanların eksiksiz ve doğru bilgilerle doldurulduğundan emin olduktan sonra “**Mesaj Gönder**” düğmesi tıklanarak yeni bir destek talebi oluşturulur.

### 2.5.4 Hesaba Bağlı Destek Talepleri

Radore’den satın alınmış olan tüm hesap türleri için, hesap detayı üzerinden, o hesap ile ilgili açılmış destek taleplerine kolayca ulaşılabilir.

## HESAP DETAYI

HESAP AÇILIŞ TARİHİ	HESABA BAĞLI DESTEK TALEPLERİ	ÖDEME TARİHİ	HESAP TİPİ	HESAP PLATFORMU	HESAP FATURA ADRESİ	OTOMATİK ÖDEME
11.3.2014 10:12:00	3 ADET	31.12.2015	KURUMSAL_	Windows	Ahmet Yılmaz	Etkin Değil
	>				>	>

1. **Adım:** “Ana Sayfa > Hesaplar > Hesap Detayı” adımları izlenerek hesabın detayına gidilir.

## ahmetyilmazinsitesi.com Hesabına Ait Destek Talepleri

ahmetyilmazinsitesi.com			ahmetyilmazinsitesi.com		
2.10.2014 15:52:13	Açık	>	2.10.2014 15:51:20	Açık	>
ahmetyilmazinsitesi.com					
2.10.2014 15:50:47	Açık	>			

< Geri Dön


2. **Adım:** “Hesaba Bağlı Destek Talepleri” başlığı altındaki ok simgesi tıklanarak “Hesaba Bağlı Destek Talepleri” ekranına geçilerek mevcut hesap için oluşturulmuş destek taleplerinin listesine ulaşılır.

### 3. Satın Alma

Radore'den yapılacak tüm satın alma işlemleri Radore ID'den yapılmaktadır. Radorehosting.com veya Radoreservers.com sitelerinden yapılan satın alma işlemlerinin, fatura adresi seçimi, sözleşme onayı ve ödeme aşamaları Radore ID'den yürütülmektedir.

Radoreservers.com veya Radorehosting.com'dan Radore ID'ye yönlendirildikten sonra takip edilmesi gereken adımlar aşağıdaki gibidir.

Alışverişinizi tamamlamak için lütfen Radore kullanıcı bilgileriniz ile giriş yapın. Eğer üye değilseniz [buraya tıklayarak](#) yeni bir hesap açabilirsiniz. Meraklanmayın, siparişinizi aklımızda tutacağız. Kayıt işleminin ardından alışverişinizi tamamlayabilirsiniz.



[Şifremi Unuttum](#)

[Giriş Yap](#)

[Henüz kayıt olmadın mı?  
Kayıt Ol](#)

- Adım:** Müşteri alışveriş işlemini yaptıktan sonra otomatik bu ekrana yönlendirilir. **“Radore Müşteri Numaranız”** ve **“Şifreniz”** alanları doldurulduktan sonra **“Giriş Yap”** düğmesi tıklanarak sisteme giriş yapılır.
- Adım:** Bir sonraki adım **“Fatura Bilgileri”** ekranıdır. Bu ekranda daha önce tanımlanan varsayılan fatura adresi detayları görünür şekilde gelmektedir. İstenirse **“Fatura Adresi Seçimi”** düğmesine tıklanarak başka bir fatura adresi seçilebilir. Mevcut fatura adresinin ve fatura gönderim şeklinin üzerinde değişiklik yapılabileceği gibi yapılmadan da devam edilebilir. Eğer yeni bir fatura adresine, fatura gönderilmesi isteniyorsa yeni fatura adresi de eklenebilir.

## FATURA BİLGİLERİ

Ahmet Yılmaz

Gerçek Kişi

Gerçek Kişi

Türkiye

▼

İSTANBUL

▼

BEŞİKTAŞ

▼

Akatlar

Akatlar Mardane Caddesi Gül Sokak No:567/8 Beşiktaş

PostaKodu

☒ Fatura adresi olarak belirle

☒ Faturamı Gönder

☐ Faturamı Kendim Teslim Alacağım

☒ Fatura Adresim İle Aynı Olsun

[<](#) Fatura Adresi Seçimi

[Devam](#) >

- Adım:** Bir sonraki adım sözleşme ekranıdır. Sözleşme okunduktan sonra **“Sözleşmeyi okudum ve onaylıyorum”** seçeneği seçilir ve **“Devam”** düğmesi tıklanarak satın alma işlemine devam edilir.

# Sözleşme

Lütfen sözleşmeyi okuyunuz.

### HİZMET SÖZLEŞMESİ

#### MADDE 1. TARAFLAR

İşbu sözleşme www.radore.com, www.radoredatacenter.com, www.radoreservers.com, www.radorehosting.com ve www.radorecdn.com sitelerinden (bundan böyle SİTELER olarak anılacaktır.) ve id.radore.com (bundan böyle KULLANICI PANELİ olarak anılacaktır.) sunulu hizmetlerden alan adı, paylaşımlı web sitesi barındırma (shared web hosting), sunucu kiralama, İçerik Dağıtım Ağı (CDN), SSL Güvenlik Sertifikası ve e-posta hizmetlerini ayrı ayrı ya da birlikte almayı seçen MÜŞTERİ ile SİTE işleteni Radore Veri Merkezi Hizmetleri A.Ş. (bundan böyle RADORE olarak anılacaktır) arasında elektronik ortamda kabul edilmiştir.

#### MADDE 2. KONU VE AMACI

Bu sözleşmenin konusunu, SİTELERDE ve KULLANICI PANELİNDE sunulan hizmetlere ilişkin tarafların yükümlülükleri ve hakları oluşturmaktadır.

#### MADDE 3. HİZMETLER VE SORUMLULUKLAR

##### MADDE 3.1. ALAN ADI HİZMETLERİ

3.1.1. Alan adı tescilli ".com.tr" hariç olmak üzere önce gelen alir ilkesi ile uluslararası akredite kuruluşlar tarafından sağlanmaktadır ve RADORE tescil işlemine sadece aracılık eder. Merkez veri tabanı güncelleştirmeleri nedeni ile farklı aracı kuruluşlar tarafından aynı alan adı için aynı zamanda tescil siparişi verilebilir. Bu durumda ilk sipariş verenin talebine göre tescil işlemi gerçekleştirilmekte olup bu durumun vuku bulması halinde RADORE alan adı ücretini iade eder. MÜŞTERİ, işbu hükme göre RADORE'NİN aracı kuruluş olduğunu ve güncelleştirmeler nedeni ile meydana gelebilecek bu durumlarda RADORE'NİN sorumlu olmadığını kabul eder.

☒ Sözleşmeyi okudum ve onaylıyorum.

[<](#) Geri Dön

Devam [>](#)

4. **Adım:** Bir sonraki adım satın alma ekranıdır. Ayrıca bu ekranda satın alınmak istenilen hesapların özet bir listesi gösterilmektedir. Hesapların ödemesi iki farklı şekilde yapılabilir; Banka Havalesi veya Kredi Kartı ödemesi.

- A. **Banka Havalesi:** Ödemenin banka havalesi ile yapılmak istenildiğini belirtir. **"Devam"** düğmesi tıklanarak satın alma işlemine devam edilir.

## Hostingler

ahmetyilmazsitesi.com		
KURUMSAL_	99,00 TL (KDV Dahil)	12 Ay

## Ödeme Şekli

☐ Kredi kartı ile ☒ Banka havalesi ile

Toplam tutar : 839000 TL

[<](#) Geri Dön

Devam



- B. **Kredi Kartı:** Ödemenin bir kredi kartı ile yapılmak istenildiğini belirtir. Müşterinin sistemde tanımlı olan kredi kartları arasından satın alma işlemi için bir kredi kartı seçilir. Ayrıca **“Otomatik ödeme tanımlaması yap”** seçeneği seçilerek mevcut satın alma işlemi için otomatik ödeme talimatı da verilebilir. **“Devam”** düğmesi tıklanarak satın alma işlemine devam edilir.

## Hostingler

ahmetyilmazinsitesi.com		<input checked="" type="checkbox"/> Otomatik ödeme tanımlaması yap
KURUMSAL_	99,00 TL (KDV Dahil)	12 Ay

## Ödeme Şekli

☒ Kredi kartı ile ☐ Banka havalesi ile

> Kredi Kartı Seçimi

Kredi Kartı Ekle >

N/A			<input checked="" type="checkbox"/>
Ahmet Yilmaz	01/2014	MASTERCARD	

Toplam tutar: : 839000 TL

< Geri Dön

Devam



Eğer satın alınan hesap bir SSL hesabı ise yapılması gereken 2 ekstra işlem daha vardır.

Bu adımlardan ilki CSR kodu gönderme ekranıdır. **CSR (Certificate Signing Request)**, web sunucusu tarafından üretilen, içinde web sunucusuna ve SSL Sertifikasında kullanılacak web sitesine ait bir takım veriler içeren bir koddur. SSL Sertifika başvurusu sırasında, web sitesine ait bilgiler bu kod vasıtasıyla tespit edilmektedir. CSR kodu yazılır ve **“CSR’ı Gönder”** butonu tıklanır.

## SSL'ler

**ssl.ahmetyilmazinsitesi.com**

RAPIDSSL	1 Yıl	59,00 TL (KDV dâhil)
----------	-------	----------------------

```
MIID5DCCAswCAQAwfDELMakGA1UEBhMCVF1xZzANBqN
VBAqMBkxldmVudDERMA8G
A1UEBwwlaXN0YW5idWwxEjAQBqNVBAsMCVIhesSxbMSx
bTEPMA0GA1UECgwGUmFk
b3JlMSQwlgYDVQQDDbt3d3cuYWhtZXR5aWxtYXppbnNp
dGVzaS5jb20wggEiMA0G
CSqGSIb3DQEBAAUAA4IBDwAwggEKAoIBAQC7uX7A9I4M
-----BEGIN-----
```

CSR'ı Gönder

CSR'ı gönderin ve onaylayıcı e-posta adresin ▼

## Ödeme Şekli

☐ Kredi kartı ile ☒ Banka havalesi ile

Toplam Tutar : 59,00 TL

< Geri Dön

Devam

Bir sonraki adım gönderilen CSR kodu için onaylayıcı bir e-posta adresi seçme ekranıdır. Uygun bir e-posta adresi seçildikten sonra **“Devam”** butonu tıklanır.

## SSL'ler

ssl.ahmetyilmazinsitesi.com		
RAPIDSSL	1 Yıl	59,00 TL (KDV dâhil)
<div>support@geotrust.com ▼</div> <div>CSR'ı gönderin ve onaylayıcı e-posta adresini seçin.</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>admin@ahmetyilmazinsitesi.com</li><li>administrator@ahmetyilmazinsitesi.com</li><li>hostmaster@ahmetyilmazinsitesi.com</li><li>webmaster@ahmetyilmazinsitesi.com</li><li>postmaster@ahmetyilmazinsitesi.com</li><li>admin@www.ahmetyilmazinsitesi.com</li><li>administrator@www.ahmetyilmazinsitesi.com</li><li>hostmaster@www.ahmetyilmazinsitesi.com</li><li>webmaster@www.ahmetyilmazinsitesi.com</li><li>postmaster@www.ahmetyilmazinsitesi.com</li><li>support@geotrust.com</li></ul></div>		
<a href="#">&lt; Geri Dön</a>		Toplam Tutar : 59,00 TL
		<a href="#">Devam</a>



Eğer satın alınan hesap bir Dedicated Server hesabı ise yapılması gereken bir ekstra işlem daha vardır.

Satın aldığınız sunucuya uygun bir isim verdikten sonra **“Devam”** butonu tıklanarak işleme devam edilir.

## Sunucular

Dell PowerEdge R210 II	
1 Ay	420,00 TL (KDV dâhil)
srv-ahmetyilmaz	
Ekleme İstedikleriniz	

## Ödeme Şekli

☐ Kredi kartı ile ☒ Banka havalesi ile

Toplam tutar: 420,00 TL

< Geri Dön

Devam



Bu adımdan sonra işlemlere hosting hesabı üzerinden devam edilmiştir.

5. **Adım:** Bu adımda müşterinin yapmış olduğu satın alma işlemine dair özet bilgiler gösterilmektedir.

## Sonuç

Teşekkürler! Siparişinizi başarıyla kaydettik. Hesaplarınız en kısa sürede açılacak ve gerekli bilgiler e-posta adresinize gönderilecektir.

Hesap Adı	Hesap Numarası	Hesap Tipi
ahmetyilmazinsitesi.com	24251	Hosting

## Banka Hesaplarımız

Garanti	Türkiye İş Bankası	Finansbank
IBAN NO (TRL):	IBAN NO (TRL):	IBAN NO (TRL):
TR20 0006 2000 3470 0006 2993 58	TTR20 0006 2000 3470 0006 2993 58	TTR20 0006 2000 3470 0006 2993 58

## Ekler

### Terimler

#### Hosting

Hazırlanan web sayfalarını yüklemek ve çalıştırmak için bir alana ihtiyaç vardır. Sitenin çalışması için sunucularda site dosyaları için ayrılan alana hosting denir. Hosting hizmeti normal bilgisayarlardan daha güçlü olan sunucu dediğimiz bilgisayarlar üzerinden sağlanmaktadır. Sunucular sürekli açık ve günün her saati erişilebilir olmak zorundadır.

#### FTP

FTP (File Transfer Protocol) internete bağlı bir bilgisayardan diğerine (her iki yönde de) dosya aktarımı yapmak için geliştirilen bir internet protokolüdür. Aynı zamanda bu işi yapan uygulama programlarına verilen genel addır. İlk geliştirilen internet protokollerindendir. FTP protokolü ile bir bilgisayardan başka bir bilgisayara dosya aktarımı yapılır. Bilgisayar ile etkileşimli (aynı anda/on-line) bağlantı kurulur ve protokol ile sağlanan bir dizi komutlar yardımıyla iki bilgisayar arasında dosya alma/gönderme işlemleri yapılır.

#### FQDN

Fully Qualified Domain Name (FQDN), alan adı sisteminde bir alan adının tamamını nitelemek için kullanılır. Örneğin; 'secure.radorehosting.com' tanımlarken "secure" alt alan adı, "radorehosting.com" alan adı ve "secure.radorehosting.com" FQDN olarak belirtilir.

#### DNS(Domain Name Server)

Alan adlarını IP adreslerine çeviren serverlara name server denir. Alan adları webde "**karakter**" ve "**numaratik(ip adresi)**" olmak üzere iki farklı adresle temsil edilir. Örneğin "ornek.com" bir karakter adresi iken, "11.111.11.xx" ise onun numaratik(ip) adresidir. Alan adlarının karakter adresleri hosting sunucularına yönlendirilmesi gerekmektedir. Name server bir alan adının karakter adresini ip adresine çevirerek bu işlemi gerçekleştirir. "ornek.com" alan adı için name serverın yaptığı işlem tam olarak "ornek.com = 11.111.11.xx" eşleştirmesidir. Bu işlem sonucunda kullanıcı internet tarayıcısına "ornek.com" adresini yazdığında otomatik olarak 11.111.11.xx ip adresine yönlendirilir. Fakat kullanıcı tarayıcı ekranında "ornek.com" olarak kullanmaya devam eder.

#### Veritabanı

İngilizce karşılığı "database" olan veritabanı birbirleriyle ilişkili bilgilerin depolandığı alandır. Veritabanı sistemleri büyük miktardaki bilgileri depolamada geleneksel yöntem olan "dosya-işlem sistemine" alternatif olarak geliştirilmiştir. Veritabanları, veri tabanı yönetim sistemleri aracılığıyla oluşturulur ve yönetilir. Bu sistemlere; Microsoft Access, MySQL, Microsoft SQL Server ve Oracle örnek olarak verilebilir.

#### Alan adı (Domain Name)

Alan adı (Domain name), bir web sitesinin internetteki adı ve adresidir. "ornek.com" bir alan adıdır. Bu alan adı DNS protokolü ile bir hosting hizmetine bağlanır ve ip adresleri üzerinden yayın yapar. Her web sitesinin bir alan adı olmak zorundadır. Eğer alan adı olmazsa web siteleri sadece ip adresleri üzerinden çalışabilir. Bu durum çok fazla tercih edilen bir sistem değildir.

#### Cloud

Cloud, birden fazla sunucunun birbiri ile bağlanmasından oluşan bir servistir. Sunucuların aynı veri merkezi içinde olma zorunluluğu yoktur. Bir veya birden fazla network ile birbirlerine bağlı olmaları yeterlidir. Kaynağı dinamik bir şekilde ihtiyaca göre ayarlanabilen bir altyapıya sahiptir.

Eğer daha fazla alan veya bant genişliği gerekiyorsa, cloud hosting barındırma ihtiyaçlarına uygun şekilde ayarlanır. Daha az kaynak gerekiyorsa, duruma göre ayarlanır.

### Co-location (Sunucu Barındırma)

Co-location, Türkçe anlam olarak sunucu barındırma (ortak konum) anlamına gelir. Daha açık bir şekilde anlatmak gerekirse, internet üzerinde web sitesi ya da herhangi bir internet yayını yapmak isteyen kullanıcının, kendi donanımını bir veri merkezine (datacenter) yollayarak aldığı hizmet çeşididir.

### Dedicated Server (Kiralık Sunucu)

Dedicated server (Kiralık Sunucu) sadece bir müşteri için ayrılmış sunucusudur. Normal (shared) hosting de yüzlerce site aynı sunucuda barındırılırken, dedicated serverlar sadece bir müşteriye hizmet etmektedir.

Sunucu Barındırma(Co-Location)’dan farkı müşteri kendi donanımını kendisi sağlamak zorunda değildir. Donanım veri merkezi tarafından sağlanmaktadır.

### Secure Socket Layer (SSL)

SSL (Secure Socket Layer), internet üzerinden sağlanan veri akışının karşılıklı şifrelenerek güvenliğin artırılması amacıyla 1994 yılında geliştirilmiştir. Günümüzde bir standart haline gelen SSL Sertifikası, ödeme işlemlerine ait veriler ya da kişisel bilgiler içeren web sitelerinde/sayfalarında kullanılır. Web dışında; FTP ya da e-posta trafiği gibi internet hizmetleri de, SSL Sertifikaları yardımıyla şifrelenerek güvenli kılınabilir.

### CDN

CDN web tabanlı içeriklerin birden fazla lokasyonda bulunan sunucular üzerinden yayınlanması hizmetidir. CDN hizmetinde, web sitenizin statik dosyaları (fotoğraflar, css ve javascript dosyaları) ön belleğe alındıktan sonra, ziyaretçilerinize en yakın CDN PoP noktasından ulaştırılır. Böylece web sunucularınız üzerindeki yük azalırken, ziyaretçilerinizin sitenize erişim hızı artar.

### CACTI

Cacti network üzerinde bulunan aktif cihazlarınızın bellek (ram), disk, ağ ve sistem yükü gibi bilgilerini grafiksel olarak web arayüzü ile buluşturan bir yazılımdır.

### Whois Kişisi

Whois bilgisi ya da diğer bir deyiş ile alan adının künyesi herhangi bir alan adı için mecburi olarak olması gereken bilgilerdir. Bu bilgiler, internette herkese açık olarak sorgulanabilen, alınabilen bilgilerdir. Dolayısıyla herhangi bir sitede bu bilgilerin yayınlanması ile yayınlanmaması arasında teorik olarak hiç bir fark yoktur.

## Bilgiler

### Müşteri Şifresi Kuralları

Radore'de müşterilerin güvenliklerini sağlamak için özel ve güvenli bir şifreye sahip olmaları gerekmektedir. Güvenli bir şifre oluşturmak için aşağıdaki kriterlere uyulması gerekir.

- En az 1 tane küçük harf içermeli, ("abcdefghijklmnopqrstuvwxyz")
- En az 1 tane büyük harf içermeli, ("ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ")
- En az 1 tane rakam içermeli, ("0123456789")
- En az 1 tane özel karakter içermeli, ("@\*! - \_ .")
- En az 8 ve en fazla 16 haneli olmalıdır.

**Örnek Şifreler:** "ab12AB!\*", "mn\*@MN35", "-.XY56xy", ...



Oluşturulan şifre "üğüçö" gibi özel karakterler içermemelidir.



Oluşturulan şifre "()%^&+{}"=[]'#\<>" gibi diğer özel karakterler içermemelidir.



Bir şifreyi daha güvenilir yapan maddeler aşağıdaki gibidir.

1. **Madde:** Anlamlı hiçbir kelime içermemeli, (Herhangi bir sözlükte geçebilecek kelime olmamalı.)
2. **Madde:** Kullanıcıya ait anlam ifade eden hiçbir bilgi içermemeli, (kullanıcıya ait doğum tarihi, araba modeli, kullanılan işletim sistemi bilgileri gibi.)
3. **Madde:** Aynı karakterler defalarca veya peş peşe kullanılmamalı, ("aaa, 111, XXX, ...")
4. **Madde:** Sıralı karakterler kullanılmamalı, ("abcd, qwert, 1234, ...")
5. **Madde:** 8 haneden daha uzun olmalı.

**Örnek Şifreler:** "P\*7h!G2t.1", "Cx!\*5@k1\_t", "7bj-0y\_TK-", ...

### E-Posta Şifresi Kuralları

Güvenli bir e-posta şifresi oluşturmak için aşağıdaki kriterlere uyulması gerekir.

- En az 1 tane küçük harf içermeli, ("abcdefghijklmnopqrstuvwxyz")
- En az 1 tane büyük harf içermeli, ("ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ")
- En az 1 tane rakam içermeli, ("0123456789")
- En az 1 tane özel karakter içermeli, ("@\*! - \_ .")
- En az 8 ve en fazla 16 haneli olmalıdır.

**Örnek Şifreler:** "ab12AB!\*", "mn\*@MN35", "-.XY56xy", ...



Oluşturulan şifre "üğüçö" gibi özel karakterler içermemelidir.



Oluşturulan şifre "()%^&+{}"=[]'#\<>" gibi diğer özel karakterler içermemelidir.



Bir şifreyi daha güvenilir yapan maddeler aşağıdaki gibidir.

6. **Madde:** Anlamli hiçbir kelime içermemeli, (Herhangi bir sözlükte geçebilecek kelime olmamalı.)
7. **Madde:** Kullanıcıya ait anlam ifade eden hiçbir bilgi içermemeli, (kullanıcıya ait doğum tarihi, araba modeli, kullanılan işletim sistemi bilgileri gibi.)
8. **Madde:** Aynı karakterler defalarca veya peş peşe kullanılmamalı, (“aaa, 111, XXX, ...”)
9. **Madde:** Sıralı karakterler kullanılmamalı, (“abcd, qwert, 1234, ...”)
10. **Madde:** 8 haneden daha uzun olmalı.

Örnek Şifreler: “P\*7h!G2t.1”, “Cx!\*5@k1\_t”, “7bJ-0y\_TK-”, ...

## Veritabanı Şifresi Kuralları

Güvenli bir veritabanı şifresi oluşturmak için aşağıdaki kriterlere uyulması gerekir.

- En az 1 tane küçük harf içermeli, (“abcdefghijklmnopqrstuvwxyz”)
- En az 1 tane büyük harf içermeli, (“ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ”)
- En az 1 tane rakam içermeli, (“0123456789”)
- En az 1 tane özel karakter içermeli, (“@\*!-\_.”)
- En az 8 ve en fazla 16 haneli olmalıdır.

Örnek Şifreler: “ab12AB!\*”, “mn\*@MN35”, “-.XY56xy”, ...



Oluşturulan şifre “üğüçö” gibi özel karakterler içermemelidir.



Oluşturulan şifre “()%^&+{}]=[]'#/√<>” gibi diğer özel karakterler içermemelidir.



Bir şifreyi daha güvenilir yapan maddeler aşağıdaki gibidir.

11. **Madde:** Anlamli hiçbir kelime içermemeli, (Herhangi bir sözlükte geçebilecek kelime olmamalı.)
12. **Madde:** Kullanıcıya ait anlam ifade eden hiçbir bilgi içermemeli, (kullanıcıya ait doğum tarihi, araba modeli, kullanılan işletim sistemi bilgileri gibi.)
13. **Madde:** Aynı karakterler defalarca veya peş peşe kullanılmamalı, (“aaa, 111, XXX, ...”)
14. **Madde:** Sıralı karakterler kullanılmamalı, (“abcd, qwert, 1234, ...”)
15. **Madde:** 8 haneden daha uzun olmalı.

Örnek Şifreler: “P\*7h!G2t.1”, “Cx!\*5@k1\_t”, “7bJ-0y\_TK-”, ...

## Yedekleme Alanı Şifresi Kuralları

Güvenli bir yedekleme alanı şifresi oluşturmak için aşağıdaki kriterlere uyulması gerekir.

- En az 1 tane küçük harf içermeli, (“abcdefghijklmnopqrstuvwxyz”)
- En az 1 tane büyük harf içermeli, (“ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ”)
- En az 1 tane rakam içermeli, (“0123456789”)
- En az 1 tane özel karakter içermeli, (“@\*!-\_.”)
- En az 8 ve en fazla 16 haneli olmalıdır.



Örnek Şifreler: “ab12AB!\*”, “mn\*@MN35”, “-.XY56xy”, ...



Oluşturulan şifre “üğüşçö” gibi özel karakterler içermemelidir.



Oluşturulan şifre “()%^&+{}"=[]'#\\<>” gibi diğer özel karakterler içermemelidir.



Bir şifreyi daha güvenilir yapan maddeler aşağıdaki gibidir.

16. **Madde:** Anlamlı hiçbir kelime içermemeli, (Herhangi bir sözlükte geçebilecek kelime olmamalı.)
17. **Madde:** Kullanıcıya ait anlam ifade eden hiçbir bilgi içermemeli, (kullanıcıya ait doğum tarihi, araba modeli, kullanılan işletim sistemi bilgileri gibi.)
18. **Madde:** Aynı karakterler defalarca veya peş peşe kullanılmamalı, (“aaa, 111, XXX, ...”)
19. **Madde:** Sıralı karakterler kullanılmamalı, (“abcd, qwert, 1234, ...”)
20. **Madde:** 8 haneden daha uzun olmalı.

Örnek Şifreler: “P\*7h!G2t.1”, “Cx!\*5@k1\_t”, “7bj-0y\_TK-”, ...

## Domain ve Subdomain Adresleri

**Domain:** Türkçe karşılığı “alan adı” demektir. Bir web sitesinin internetteki adı ve adresidir. Bu adres olmadan bir internet kullanıcısı web sitesine sadece ip adresiyle ulaşabilir.

**Örnek Domainler:** “ahmetyilmazinsitesi.com”, “renklikod.com”, ...

**Subdomain:** Türkçe karşılığı “alt alan adı” demektir ve bir domain isminden önce gelir. Subdomain ana bir domaine bağlı olarak açılabilir. Arama motorları tarafından ana domainin bir uzantısı olarak algılanırlar.

**Örnek Subdomainler:** “tasarim.ahmetyilmazinsitesi.com”, “blog.renklikod.com”, ...

## Alan adı Transferi Nedir?

Alan adları alındığı bir firmadan başka bir firmaya transfer edilebilir. Bu transferin sağlanması için “**Transfer Kilidi**”nin açık olması gerekmektedir. Transfer kilidi açık ise transfer edilecek firmaya alan adının “**Alan Adı Transfer Kodu**” gönderilir ve transfer işlemi başlatılır. Bu transfer işlemi verildiği tarihten itibaren 7-21 gün süre içinde gerçekleşir. 21 gün içinde alan adı transferi gerçekleşmez ise kullanıcıya bilgilendirme maili atılır.

## DNS Kayıt Tipleri

Tüm alan adı kayıtları için DNS kayıtları standart olarak oluşturulur ve herhangi bir düzenlemeye ihtiyaç duyulmaz. İleri düzey kullanıcılar için aşağıda DNS kayıt tiplerinin niteliklerinden bahsedilmiştir.

**A (Adress Record) :** Adres kayıtlarıdır. Bu kayıt sayesinde host isimleri ile ip eşleşmesi yapılır. Bu kayıtlar hostnamelerin ip adres bilgilerini ve girdilerini tutan kayıtlardır.

**MX (Mail Exchanger) :** Sistemde bulunan mail sunucuları tanımlamak için kullanılır. Mail sunucularının DNS kayıtları MX tarafından belirtilir.

**TXT (Text) :** Belirli bir alan adının açıklayıcı kimlik bilgilerinin girildiği kayıttır.

**CNAME(Canonical Name)** : Alias yani “**takma isim**” yoluyla DNS sunucusuna tanımlanır. Aynı ip üzerine birden fazla domain kaydı oluşturulmasını sağlar.

## Destek Talebi Durumları

Radore’de yapılan her bir destek talebinin geçirdiği evreler aşağıdaki gibidir.

**Açık:** Destek talebinin yeni olduğunu ve henüz herhangi bir işleme tabi olmadığını veya destek talebi için yapılan işlemlerin müşteri tarafından onaylanmadığını ve talebin tekrar işlenmesi için listeye alındığını belirtir.

**İşlemde:** Destek talebinin işleme alındığını belirtir.

**Cevabınız Bekleniyor:** Açmış olduğunuz destek talebine Operasyon Merkezi yetkilileri tarafından cevap verildiğini ve sizden yanıt beklendiğini belirtir.

**Onayınız Bekleniyor:** Destek talebinde iletilen problemi çözmek için Operasyon Merkezi yetkililerinin yapmak istediği işlem veya işlemlere dair müşteriden onay beklendiğini belirtir.

**Çözüldü:** Destek talebinde iletilen problemin çözüldüğünü belirtir.